

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Университет мировых цивилизаций
имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

образовательная программа направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
шифр, наименование

**Направленность (профиль)
«Управление социально-экономическим развитием»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Москва 2024

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1000 от «13» августа 2020 г.

Разработчик методических рекомендаций: к.э.н., доцент кафедры управления АНО ВО «УМЦ»
место работы, занимаемая должность

_____ «____» _____ 2024 г.
подпись И.О. Фамилия Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры управления

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны для обучающихся с учетом ФГОС ВО и рабочей программы ознакомительной практики.

Целями практики являются:

- углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам;
- осуществление индивидуальной научно-исследовательской работы;
- выбор и обоснование теоретической концепции выпускной квалификационной работы (ВКР);
- овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в принятии экономических решений.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, связанных с процессами в области экономики и инноваций, их регулированием и анализом;
- сбор, систематизация и обобщение материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- осуществление индивидуальной работы в рамках темы научного исследования;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана ВКР;
- представление итогов выполненной работы в виде предварительно сформулированной темы ВКР, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных интернет-ресурсов по теме ВКР.

В результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными:

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-1.1	Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
УК-1.2	Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
УК-1.3	Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно
УК-4.2	Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
УК-4.3	Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач
УК-5.2	Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
УК-5.3	Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности
УК-6.2	Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.3	Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования

Общепрофессиональными:

ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК-1.1	Знает: основные нормы законодательства, обеспечивающие деятельность органа власти и служебной этики
ОПК-1.2	Умеет: обеспечить соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в процессе профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеет: навыками соблюдения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-2.1	Знает: основы стратегического планирования органа власти, категории и понятия, характеризующие разработку и реализацию управленческих решений
ОПК-2.2	Умеет: применять и реализовывать на практике управленческие решения, осуществлять контрольно-надзорную деятельность
ОПК-2.3	Владеет: методиками разработки и реализации управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,

	осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
ОПК-3.1	Знает: теоретические и практические основы нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности
ОПК-3.2	Умеет: применять нормы права в профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования
ОПК-3.3	Владеет: навыками расчета затрат на реализацию правовых актов и определение источников их финансирования, методами осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
ОПК-4.1	Знает: теоретические основы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Умеет: организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-4.3	Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
ОПК-5.1	Знает: сущность целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
ОПК-5.2	Умеет: обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
ОПК-5.3	Владеет: методами эффективного расходования бюджетных ресурсов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ОПК-6.1	Знает: сущность проектной деятельности и моделирования административных процессов
ОПК-6.2	Умеет: организовывать проектную деятельность, смоделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-6.3	Владеет: методами проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти

ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-7.1	Знает: теоретические и методические основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности
ОПК-7.2	Умеет: организовывать собственную научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность
ОПК-7.3	Владеет: лучшими методиками научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8.1	Знает: теоретические и методологические основы теории социальных коммуникаций
ОПК-8.2	Умеет: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческим организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8.3	Владеет: методиками организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, навыками меж субъектного взаимодействия

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа по подготовительному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

1. Консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения.
2. Знакомство с формами отчетности по практике.
3. Знакомство с порядком оформления отчетных документов по практике и защиты результатов практики.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентами на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Самостоятельная работа студента разделу (этапу) практики, на которую рабочей программой практики выделены практические занятия, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от университета; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета.

4. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку, поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

5. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Рекомендуемые источники и литература для подготовки:

Основная литература

1. Антошин, В.А., Воротников, Р.А. Государственная гражданская служба: к вопросу о принципах формирования и функционирования / В.А. Антошин, Р.А. Воротников – Текст : электронный // ЭГО: Экономика. Государство. Общество – 2019 г. - №4. - С. 1 – 3 // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с.

— (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный.
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

3. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба : учебник для вузов / В.Д. Граждан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 468 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01096-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449841>.

4. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/944389>

Дополнительная литература

1. Ирхин, Ю.В. Политология в 2 ч. Часть 1. История политической мысли : учебник для вузов / Ю.В. Ирхин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07915-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490969>.
2. Ирхин, Ю.В. Политология в 2 ч. Часть 2. Теория политической науки : учебник для вузов / Ю.В. Ирхин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 459 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02891-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491061>.
3. Каргина, Е.Д., Никитина А.С. Инновации в кадровом резерве на государственной службе: возможности внедрения и готовность к исполнению / Е.Д. Каргина, А.С. Никитина – Текст : электронный // Вопросы управления - 2018. - №3. - С. 22–22 // Лань : электронно-библиотечная система.
4. Лепешинский, А.Д. Государственная служба и государственные служащие / А.Д. Лепешинский. – Текст : электронный // Студенческий вестник. – 2022. – № 36-2(228). – С. 29-30 // НЭБ eLIBRARY.
5. Литовка, А.Б. Совершенствование механизма выявления и разрешения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе России / А.Б. Литовка – Текст : электронный // Власть и управление на Востоке России - 2019г. - №4. - С. 209–215 // Лань : электронно-библиотечная система.
6. Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Омельченко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 316 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7592-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451162>.
7. Орипова, Г.А. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы / Г.А. Орипова. – Текст : электронный // Матрица научного познания. – 2022. – № 5-2. – С. 217-219 // НЭБ eLIBRARY.
8. Орипова, Г.А. Особенности прохождения муниципальной службы в РФ / Г.А. Орипова. – Текст : электронный // Матрица научного познания. – 2022. – № 5-2. – С. 232-250 // НЭБ eLIBRARY.
9. Оробец, В.М. Правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы : Учебное пособие / В.М. Оробец, А.А. Амиантов. – Москва : Издательство "Юрлитинформ", 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-4396-2007-4. – Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.
10. Осадчук, Е.В. Как стать успешным на службе - государственной или корпоративной / Е.В. Осадчук. — Москва : Дашков и К, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04166-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107791.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 30.12.2021 г.).
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" 6 ноября 2020 года N 4-ФКЗ
4. 3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. 4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. 5. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
7. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам: ГОСТ 2.105-1995: принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 26.04.1995 г. № 7).
8. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-2003: принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 02.07.2003 г. № 12).
9. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: ГОСТ 7.32-2017: Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.10.2017 г. № 1494-ст.
10. О практической подготовке обучающихся: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 (в ред. от 18.11.2020 г.).

Информационное обеспечение практики для организации самостоятельной работы студентов

1. Интернет-портал КонсультантПлюс // <http://www.consultant.ru/>
2. Интернет-портал Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/>
3. Информационно-правовой портал Гарант.ру // <https://www.garant.ru/>
4. Официальный портал банка России // <https://cbr.ru/>
5. Официальный портал Министерства финансов Российской Федерации // <https://minfin.gov.ru/ru/>
6. Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации // <https://www.economy.gov.ru/>
7. Официальный портал Федеральной службы государственной статистики // <https://rosstat.gov.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com // <https://znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система Юрайт // <https://urait.ru/>

Самостоятельная работа по адаптационному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

1. Знакомство с организационной структурой образовательной организации.
2. Получение задания на практику.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.
2. Самостоятельная работа студента разделу (этапу) практики, на которую рабочей программой практики выделены практические занятия, делится на две части:

1) самостоятельная подготовка к практическому занятию; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от Университета; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета.

4. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку, поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

5. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Самостоятельная работа по основному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

1. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность хозяйствующих субъектов РФ различных форм собственности; изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей инновационную деятельность хозяйствующих субъектов на территории РФ.

2. Анализ изданий (например):

– Рейтинг инновационного развития субъектов Российской Федерации. Выпуск 7 / В. Л. Абашкин, Г. И. Абдрахманова, С. В. Бредихин и др.; под ред. Л. М. Гохберга; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: НИУ ВШЭ, 2021. — 274 с.;

– Индикаторы инновационной деятельности: 2021 : статистический сборник / Л. М. Гохберг, Г. А. Грачева, К. А. Дитковский и др.; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: НИУ ВШЭ, 2021.

3. Анализ статьи по выбору студента или руководителя практики:

4. Изучение информационных, справочных и реферативных изданий по теме авторского исследования.

5. Систематизация научно-экономической информации, составление библиографического списка по теме ВКР с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6. Изучение правил составления списка личных публикаций по форме, принятой в Университете.

7. Составление отчета о практике..

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Самостоятельная работа студента разделу (этапу) практики, на которую рабочей программой практики выделены практические занятия, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от Университета; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета.

4. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку, поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отработываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

5. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Самостоятельная работа по заключительному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

1. Подготовка дневника практики.
2. подготовка к защите практики в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Самостоятельная работа студента разделу (этапу) практики, на которую рабочей программой практики выделены практические занятия, делится на две части: 1) самостоятельная подготовка к практическому занятию; 2) самостоятельная подготовка после и на основании рабочих записей и других материалов, сделанных студентом в процессе участия в практическом занятии.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом в процессе участия в практическом занятии или во время консультации с руководителем практики от Университета; 3) рекомендованные источники

и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета.

4. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку, поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

5. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета; подготовка материалов для составления отчета о практике).

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Университет мировых цивилизаций
имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

образовательная программа направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
шифр, наименование

**Направленность (профиль)
«Управление социально-экономическим развитием»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Москва 2024

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1000 от «13» августа 2020 г.

Разработчик методических рекомендаций: к.э.н., доцент кафедры управления АНО ВО «УМЦ»
место работы, занимаемая должность

_____ « » _____ 2024 г.
подпись И.О. Фамилия Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры управления

СОДЕРЖАНИЕ

- 3. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны с учетом ФГОС ВО и рабочей программы практики по профилю профессиональной деятельности.

Целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- ознакомление со структурой управления предприятием или организацией;
- формирование компетенций, а также получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на выбранном месте прохождения практики;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений государственной службы.

Задачами практики являются:

- изучение нормативно-правовой базы, а также необходимой экономической и справочной литературы для осуществления профессиональной деятельности;
- анализ и оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, выявление рыночных и специфических рисков, изучение методов их устранения;
- выполнение в полном объеме содержательную часть программы практики;
- ознакомление с содержанием, изучение опыта финансово-хозяйственной деятельности и управления организации-базы практики;
- выполнение полученного от руководителя практики от Университета индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении практики;
- подготовка письменного отчета о прохождении производственной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

В результате прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные:

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
УК-2.3	Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами
УК-3.2	Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
УК-3.3	Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа по подготовительному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

4. Получение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения.
5. Знакомство с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты.

Методические рекомендации:

6. Самостоятельная подготовка осуществляется студентами на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

7. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отработываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

8. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от Университета; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета.

9. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Рекомендуемые источники и литература для подготовки:

5. Антошин, В.А., Воротников, Р.А. Государственная гражданская служба: к вопросу о принципах формирования и функционирования / В.А. Антошин, Р.А. Воротников – Текст : электронный // ЭГО: Экономика. Государство. Общество – 2019 г. - №4. - С. 1 – 3 // Лань : электронно-библиотечная система.
6. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>
7. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба : учебник для вузов / В.Д. Граждан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 468 с. -

(Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01096-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449841>.

8. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/944389>

Дополнительная литература

11. Ирхин, Ю.В. Политология в 2 ч. Часть 1. История политической мысли : учебник для вузов / Ю.В. Ирхин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07915-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490969>.
12. Ирхин, Ю.В. Политология в 2 ч. Часть 2. Теория политической науки : учебник для вузов / Ю.В. Ирхин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 459 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02891-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491061>.
13. Каргина, Е.Д., Никитина А.С. Инновации в кадровом резерве на государственной службе: возможности внедрения и готовность к исполнению / Е.Д. Каргина, А.С. Никитина – Текст : электронный // Вопросы управления - 2018. - №3. - С. 22–22 // Лань : электронно-библиотечная система.
14. Лепешинский, А.Д. Государственная служба и государственные служащие / А.Д. Лепешинский. – Текст : электронный // Студенческий вестник. – 2022. – № 36-2(228). – С. 29-30 // НЭБ eLIBRARY.
15. Литовка, А.Б. Совершенствование механизма выявления и разрешения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе России / А.Б. Литовка – Текст : электронный // Власть и управление на Востоке России - 2019г. - №4. - С. 209–215 // Лань : электронно-библиотечная система.
16. Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Омельченко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 316 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7592-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451162>.
17. Орипова, Г.А. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы / Г.А. Орипова. – Текст : электронный // Матрица научного познания. – 2022. – № 5-2. – С. 217-219 // НЭБ eLIBRARY.
18. Орипова, Г.А. Особенности прохождения муниципальной службы в РФ / Г.А. Орипова. – Текст : электронный // Матрица научного познания. – 2022. – № 5-2. – С. 232-250 // НЭБ eLIBRARY.
19. Оробец, В.М. Правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы : Учебное пособие / В.М. Оробец, А.А. Амиантов. – Москва : Издательство "Юрлитинформ", 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-4396-2007-4. – Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.
20. Осадчук, Е.В. Как стать успешным на службе - государственной или корпоративной / Е.В. Осадчук. — Москва : Дашков и К, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04166-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107791.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Нормативно-правовые акты

11. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 30.12.2021 г.).

12. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
13. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" 6 ноября 2020 года N 4-ФКЗ
14. 3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
15. 4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
16. 5. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
17. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам: ГОСТ 2.105-1995: принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 26.04.1995 г. № 7).
18. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-2003: принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 02.07.2003 г. № 12).
19. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: ГОСТ 7.32-2017: Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.10.2017 г. № 1494-ст.
20. О практической подготовке обучающихся: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 (в ред. от 18.11.2020 г.).

Информационное обеспечение практики для организации самостоятельной работы студентов

10. Интернет-портал КонсультантПлюс // <http://www.consultant.ru/>
11. Интернет-портал Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/>
12. Информационно-правовой портал Гарант.ру // <https://www.garant.ru/>
13. Официальный портал банка России // <https://cbr.ru/>
14. Официальный портал Министерства финансов Российской Федерации // <https://minfin.gov.ru/ru/>
15. Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации // <https://www.economy.gov.ru/>
16. Официальный портал Федеральной службы государственной статистики // <https://rosstat.gov.ru/>
17. Электронно-библиотечная система Znanium.com // <https://znanium.com/>
18. Электронно-библиотечная система Юрайт // <https://urait.ru/>

Самостоятельная работа по адаптационному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

3. Производственный инструктаж.
4. Знакомство с организационно-правовой формой предприятия (организации)-базы практики.
5. Получение задания на практику.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.
2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (проведение производственного инструктажа, знакомство с организационно-правовой формой предприятия (организации), ознакомительная экскурсия по организации, утверждение календарного плана практики, в том числе в разрезе видов работ, структурных

подразделений), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отрабатываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от Университета; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Самостоятельная работа по основному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

1. Изучение организационной структуры управления;
2. Анализ экономических показателей деятельности и финансового состояния организации;
3. Социально-экономический анализ региона, в котором находится организация;
4. Анализ информации об использовании инновационных методов в деятельности организации;
5. Обобщение результатов анализа деятельности организации;
6. Выявление резервов роста эффективности деятельности организации и разработка программы совершенствования ее деятельности.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентами на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.
2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (сбор и обработка информации об экономических аспектах деятельности организации (предприятия)).
3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от Университета; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов

научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Самостоятельная работа по заключительному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

3. Подготовка дневника практики.
4. Подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения производственной практики.
5. Подготовка к защите практики в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики.

Методические рекомендации:

1. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

2. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (подготовка к защите практики в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отработываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

3. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от Университета; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета.

4. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета; подготовка материалов для составления отчета о практике).

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Университет мировых цивилизаций
имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРАКТИКИ**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

образовательная программа направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
шифр, наименование

**Направленность (профиль)
«Управление социально-экономическим развитием»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Москва 2024

Методические рекомендации разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1000 от «13» августа 2020 г.

Разработчик методических рекомендаций: к.э.н., доцент кафедры управления АНО ВО «УМЦ»
место работы, занимаемая должность

_____ « » _____ 2024г.
подпись И.О. Фамилия Дата

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры управления

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. АННОТАЦИЯ/ВВЕДЕНИЕ**
- 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

АННОТАЦИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны с учетом ФГОС ВО и рабочей программы производственной (преддипломной) практики.

Целью практики является:

– овладение практическими навыками и расширение круга практических умений в условиях предстоящей профессиональной деятельности, необходимых для написания аналитической и практической частей выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

– закрепление и расширение практических умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

– приобретение опыта профессиональной деятельности и практической работы в подразделениях организации;

– ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы структурных подразделений государственных и муниципальных организаций;

– изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации;

– изучение результатов деятельности организации;

– ознакомление с работой различных подразделений, отделов, сотрудников;

– подготовке отчета о производственной практике, содержащего информацию для подготовки практической части выпускной квалификационной работы.

– сбор и анализ материалов для написания аналитической и практической частей ВКР.

В результате прохождения практики студент должен освоить следующие компетенции:

Универсальные:

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
УК-1.2	Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы
УК-1.3	Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
УК-2.2	Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
УК-2.3	Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами

УК-3.2	Умеет: вырабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
УК-3.3	Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; современные средства информационно
УК-4.2	Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
УК-4.3	Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах); передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач
УК-5.2	Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
УК-5.3	Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности
УК-6.2	Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.3	Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования

Общепрофессиональными:

ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
-------	--

ОПК-1.1	Знает: основные нормы законодательства, обеспечивающие деятельность органа власти и служебной этики
ОПК-1.2	Умеет: обеспечить соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в процессе профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеет: навыками соблюдения норм служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-2.1	Знает: основы стратегического планирования органа власти, категории и понятия, характеризующие разработку и реализацию управленческих решений
ОПК-2.2	Умеет: применять и реализовывать на практике управленческие решения, осуществлять контрольно-надзорную деятельность
ОПК-2.3	Владеет: методиками разработки и реализации управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
ОПК-3.1	Знает: теоретические и практические основы нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности
ОПК-3.2	Умеет: применять нормы права в профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования
ОПК-3.3	Владеет: навыками расчета затрат на реализацию правовых актов и определение источников их финансирования, методами осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
ОПК-4.1	Знает: теоретические основы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-4.2	Умеет: организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

ОПК-4.3	Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий, обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
ОПК-5.1	Знает: сущность целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
ОПК-5.2	Умеет: обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов
ОПК-5.3	Владеет: методами эффективного расходования бюджетных ресурсов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ОПК-6.1	Знает: сущность проектной деятельности и моделирования административных процессов
ОПК-6.2	Умеет: организовывать проектную деятельность, смоделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-6.3	Владеет: методами проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-7.1	Знает: теоретические и методические основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности
ОПК-7.2	Умеет: организовывать собственную научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность
ОПК-7.3	Владеет: лучшими методиками научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8.1	Знает: теоретические и методологические основы теории социальных коммуникаций
ОПК-8.2	Умеет: организовывать внутренние и межведомственные коммуникации взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческим организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8.3	Владеет: методиками организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций, навыками меж субъектного взаимодействия

Профессиональные:

ПК-1	Способен осуществлять операционное управление персоналом
ПК-1.1	Знает: методы, способы и инструменты управления персоналом
ПК-1.2	Умеет: Организовывать работу персонала структурного подразделения
ПК-1.3	Владеет: методами разработки программ управления персоналом
ПК-2	Способен проводить стратегическое управление персоналом
ПК-2.1	Знает: теоретические и методические основы организационной работы
ПК-2.2	Умеет: находить и принимать организационные управленческие решения
ПК-2.3	Владеет: методами организационной работы, в том числе в кризисных ситуациях
ПК-3	Способен планировать, организовывать и контролировать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-3.1	Знает: теоретические, методологические и организационные основы работы органа публичной власти
ПК-3.2	Умеет: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
ПК-3.3	Владеет: навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	Способен к комплексному анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-4.1	Знает: теоретические основы анализа, планирования и прогнозирования
ПК-4.2	Умеет: всесторонне анализировать профессиональную деятельность
ПК-4.3	Владеет: навыками планирования в области государственного и муниципального управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Самостоятельная работа по подготовительному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

6. Получение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения.

7. Знакомство с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты.

Методические рекомендации:

10. Самостоятельная подготовка осуществляется студентами на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

11. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (проведение консультации по вопросам прохождения практики, срокам ее проведения, знакомство студентов с формой отчета по практике и порядком его оформления и защиты), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отработываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

12. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от Университета; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета.

13. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Рекомендуемые источники и литература для подготовки:

Основная литература

9. Антошин, В.А., Воротников, Р.А. Государственная гражданская служба: к вопросу о принципах формирования и функционирования / В.А. Антошин, Р.А. Воротников – Текст : электронный // ЭГО: Экономика. Государство. Общество – 2019 г. - №4. - С. 1 – 3 // Лань : электронно-библиотечная система.

10. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

11. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба : учебник для вузов / В.Д. Граждан. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 468 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-01096-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449841>.

12. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/944389>

Дополнительная литература

21. Ирхин, Ю.В. Политология в 2 ч. Часть 1. История политической мысли : учебник для вузов / Ю.В. Ирхин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07915-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490969>.
22. Ирхин, Ю.В. Политология в 2 ч. Часть 2. Теория политической науки : учебник для вузов / Ю.В. Ирхин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 459 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02891-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491061>.
23. Каргина, Е.Д., Никитина А.С. Инновации в кадровом резерве на государственной службе: возможности внедрения и готовность к исполнению / Е.Д. Каргина, А.С. Никитина – Текст : электронный // Вопросы управления - 2018. - №3. - С. 22–22 // Лань : электронно-библиотечная система.
24. Лепешинский, А.Д. Государственная служба и государственные служащие / А.Д. Лепешинский. – Текст : электронный // Студенческий вестник. – 2022. – № 36-2(228). – С. 29-30 // НЭБ eLIBRARY.
25. Литовка, А.Б. Совершенствование механизма выявления и разрешения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе России / А.Б. Литовка – Текст : электронный // Власть и управление на Востоке России - 2019г. - №4. - С. 209–215 // Лань : электронно-библиотечная система.
26. Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Омельченко. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 316 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7592-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451162>.
27. Орипова, Г.А. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы / Г.А. Орипова. – Текст : электронный // Матрица научного познания. – 2022. – № 5-2. – С. 217-219 // НЭБ eLIBRARY.
28. Орипова, Г.А. Особенности прохождения муниципальной службы в РФ / Г.А. Орипова. – Текст : электронный // Матрица научного познания. – 2022. – № 5-2. – С. 232-250 // НЭБ eLIBRARY.
29. Оробец, В.М. Правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы : Учебное пособие / В.М. Оробец, А.А. Амиантов. – Москва : Издательство "Юрлитинформ", 2020. – 144 с. – ISBN 978-5-4396-2007-4. – Текст : электронный // НЭБ eLIBRARY.
30. Осадчук, Е.В. Как стать успешным на службе - государственной или корпоративной / Е.В. Осадчук. — Москва : Дашков и К, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04166-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107791.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Нормативно-правовые акты

21. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 30.12.2021 г.).
22. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
23. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" 6 ноября 2020 года N 4-ФКЗ
24. 3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
25. 4. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
26. 5. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
27. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам: ГОСТ 2.105-1995: принят Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 26.04.1995 г. № 7).
28. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-2003: принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 02.07.2003 г. № 12).
29. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления: ГОСТ 7.32-2017: Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.10.2017 г. № 1494-ст.
30. О практической подготовке обучающихся: Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 (в ред. от 18.11.2020 г.).

Информационное обеспечение практики для организации самостоятельной работы студентов

19. Интернет-портал КонсультантПлюс // <http://www.consultant.ru/>
20. Интернет-портал Российской государственной библиотеки // <https://www.rsl.ru/>
21. Информационно-правовой портал Гарант.ру // <https://www.garant.ru/>
22. Официальный портал банка России // <https://cbr.ru/>
23. Официальный портал Министерства финансов Российской Федерации // <https://minfin.gov.ru/ru/>
24. Официальный портал Министерства экономического развития Российской Федерации // <https://www.economy.gov.ru/>
25. Официальный портал Федеральной службы государственной статистики // <https://rosstat.gov.ru/>
26. Электронно-библиотечная система Znanium.com // <https://znanium.com/>
27. Электронно-библиотечная система Юрайт // <https://urait.ru/>

Самостоятельная работа по адаптационному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

6. Производственный инструктаж.
7. Знакомство с организационно-правовой формой предприятия (организации)-базы практики.
8. Получение задания на практику.

Методические рекомендации:

5. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

6. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (проведение производственного инструктажа, знакомство с организационно-правовой формой предприятия (организации), ознакомительная экскурсия по организации, утверждение календарного плана практики, в том числе в разрезе видов работ, структурных подразделений), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отработываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

7. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от Университета; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета.

8. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Самостоятельная работа по основному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

7. Изучение организационной структуры управления, функций и структуры организации.

8. Анализ характеристик услуг и основных производственных ресурсов.

9. Сбор информации о поставщиках, основных конкурентах, потребителях.

10. Выполнение производственных заданий.

11. Изучение системы управления качеством; сбор и обработка информации по показателям финансовой деятельности организации.

12. Выполнение научно-исследовательских заданий по изучению системы управления персоналом.

13. Анализ стратегии развития региона (организации).

14. Сбор информации о методах мотивации и стимулирования персонала, применяемых в организации.

15. Анализ хозяйственной деятельности организации.

16. Исследование системы документооборота.

17. Сбор, систематизация и аналитическая обработка данных для выполнения выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации:

5. Самостоятельная подготовка осуществляется студентов на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

6. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (сбор и обработка информации об экономических аспектах деятельности организации (предприятия): изучение организационной структуры управления; анализ экономических показателей деятельности и финансового состояния организации; анализ данных о поставщиках, основных конкурентах, потребителях продукции организации; анализ информации об использовании инновационных методов производства, управления, финансового учета, ведения отчетности и т.д.; обобщение результатов анализа деятельности организации и формирование комплексного представления о финансово-экономическом состоянии организации; выявление резервов роста эффективности деятельности организации и разработка программы совершенствования ее деятельности; разработка комплекса рекомендаций для целей выполнения выпускной квалификационной работы), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отработываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

7. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от Университета; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета.

8. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Самостоятельная работа по заключительному разделу (этапу) практики

Вопросы для подготовки:

6. Подготовка дневника практики.
7. Подготовка руководителем практики отзыва по результатам прохождения производственной практики.
8. Подготовка к защите практики в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики.

Методические рекомендации:

5. Самостоятельная подготовка осуществляется студентами на основе рабочей программы практики и настоящих методических рекомендаций.

6. Раздел (этап) практики направлен на практическую подготовку (подготовка к защите практики в соответствии с вопросами, указанными в рабочей программе практики), поэтому в процессе самостоятельной работы особое внимание должно быть обращено на возможности использования отработываемых техник в будущей профессиональной деятельности студента.

7. Основными источниками информации для самостоятельной работы студента по разделу (этапу) практики являются: 1) рабочая программа практики; 2) рабочие записи, сделанные студентом по дисциплинам, факультативам, практикам учебного плана, предшествовавшим периоду прохождения практики или во время консультации с руководителем практики от Университета; 3) рекомендованные источники и литература для подготовки; 4) авторитетные источники открытого типа (официальные интернет-порталы органов государственного и муниципального управления, ведущих исследовательских институтов и научных центров, информационные ресурсы результатов научных исследований и учебной литературы Elibrary.ru и т.д. В случае сомнения в авторитетности используемых источников и достоверности найденной в процессе самостоятельной работы информации следует во внеучебное время проконсультироваться с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета.

8. Распределение фонда времени, выделяемого для самостоятельной работы по теме остается на усмотрение студента. Рекомендуется придерживаться следующей структуры: 1) 30-50 % – поиск, систематизация и изучение информационных источников разделу (этапу) практики; 50-70 % – оформление результатов самостоятельной работы по разделу (этапу) практики (составление конспектов; подготовка презентаций и других наглядно-иллюстративных материалов на основе изученной информации; составление списка вопросов, требующих уточнения во время консультаций с руководителем практики от организации-базы практики или с руководителем практики от Университета; подготовка материалов для составления отчета о практике).

Внесенные изменения и дополнения (обновления)

	Документ	Примечание
	Внесение изменений в связи с введением образовательного подхода «Обучение служением»	Письмо Минобрнауки от 16.02.2024 № МН-11/418-ОП