

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

28.04.2022 г. (протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НАО ВО «ИМЦ»

Кафедра менеджмента
(название кафедры)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: _____ 38.03.02 Менеджмент _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): _____ Менеджмент организации _____

Квалификация выпускника: _____ бакалавр _____
(бакалавриат / магистратура)

Форма обучения: _____ очная, очно-заочная _____
(очная / очно-заочная / заочная)

Одобрена на заседании кафедры

Протокол № 7 от 26.04.2022 г.

Москва 2022

Разработчики образовательной программы:

Паластина Ирина Петровна, к.п.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Занина Ирина Владимировна, Главный экономист отдела регулирования национальной платежной системы Управления развития и регулирования НПС Департамент НПС Центрального банка Российской Федерации

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Внешние рецензенты образовательной программы:

Гончаренко Сергей Николаевич, к.э.н., д.т.н., профессор кафедры АСУ НИТУ МИСиС

Бойков Александр Игоревич, генеральный директор ООО «ОЛЛКБЮБ»

Согласовано:

Первый проректор _____ Кокорева Е.А.

Зам. декана факультета _____ Трихина И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Форма обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.8. Применение электронного обучения

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Виды и типы практики

5.5. Государственная итоговая аттестация

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов

- и лиц с ограничительными возможностями здоровья
- 6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы
 - 6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся
 - 6.7. Характеристика социально-воспитательной среды

VII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Учебный план и календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Матрица компетенций

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Внешние рецензии на образовательную программу

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. Программа воспитания (*для программ бакалавриата*)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. Таблица изменений и дополнений, вносимых в структуру ОП

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (далее – ФГОС ВО);

Профессиональный стандарт 08.024 «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.10.2015, регистрационный № 39275);

Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2018, регистрационный № 52177 н);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

Локальные нормативные акты Негосударственной автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт мировых

цивилизаций» (НАНО ВО «ИМЦ»).

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический

2.3 Задачи профессиональной деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; ведение документооборота; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений.

2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм и органами государственного и муниципального управления

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга)	Информационно-аналитический	сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; ведение документооборота; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм и органами государственного и муниципального управления

2.5 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт 08.024 Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок»; утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.10.2015, регистрационный № 39275)	А	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	А/01.6	6
				Консультирование по закупочным процедурам	А/02.6	6
Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками»; утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17.09.2018, регистрационный № 52177 н)	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

**ПРО
ГРА
ММ
Ы**

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

В рамках направления подготовки направленность (профиль) программы бакалавриата: Менеджмент организации

3.2. Квалификация выпускника бакалавр

3.3 Объем программы

240 зачетных единиц (далее – з.е.)

3.4 Формы обучения:

очная, очно-заочная, заочная (при получении лицами второго или последующего высшего образования)

3.5 Срок получения образования:

при очной форме обучения – 4 года, при очно-заочной и заочной формах обучения – 4 года 6 месяцев

3.6 Язык реализации программы: русский

3.7 Использование сетевой формы реализации образовательной программы: нет

3.8 Применение электронного обучения: частично

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
		УК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
		УК-2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать информативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

		УК-2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
		УК-3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
		УК-3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
		УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно- философском и этическо-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
		УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
		УК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социо-культурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		УК-6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		УК-6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
		УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; вырабатывать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
		УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды; факторы обеспечения устойчивого развития общества
		УК-8.2. Умеет: обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		УК-8.3. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2 Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9.3. Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности
		УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей
		УК-10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2 Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		УК-11.3 Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.3 **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: на промежуточном уровне основные понятия экономической, организационной и управленческой теории
		ОПК-1.2 Умеет: применять аналитический инструментальный для постановки и решения типовых задач управления
		ОПК-1.3 Владеет: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач управления
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач
		ОПК-2.2 Умеет: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных
		ОПК-2.3 Владеет: навыками проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Знает: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений
		ОПК-3.2 Умеет: описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
		ОПК-3.3 Владеет: навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать, обосновывать и содействовать их реализации с учетом достижения социальной значимости
Предпринимательская инициатива	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания	ОПК-4.1 Знает: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
		ОПК-4.2 Умеет: выявлять и оценивать

	и развития новых направлений деятельности и организаций	возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
		ОПК-4.3 Владеет: навыком разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
Владение технологиями управления	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Знает: современные информационные технологии и программные средства, необходимые при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-5.2 Умеет: осуществлять выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-5.3 Владеет: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, при решении задач профессиональной деятельности
Владение информационными технологиями	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Умеет осуществлять выбор современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационно системы организации для сбора информации с целью принятия решений,	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм и органами государственного и муниципального управления	ПК-1. Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг	ПК-1.1 Знает: теоретические и практические основы функционирования системы государственных муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям ПК-1.2 Умеет: определять	Профессиональный стандарт 08.024 «Эксперт в сфере закупок»; анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда

планирования деятельности и контроля; ведение документооборота; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений			ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров ПК-1.3 Владеет навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы	
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; ведение документооборота; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм и органами государственного и муниципального управления	ПК-2. Способен разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок	ПК-2.1 Знает: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы антимонопольного законодательства; ПК-2.2 Умеет: разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных и корпоративных нужд. ПК-2.3 Владеет: навыками использования информационных технологий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и работы с единой информационной системой в сфере закупок	Профессиональный стандарт 08.024 «Эксперт в сфере закупок», анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда
сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм и органами государственного и муниципального управления	ПК-3. Способен проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски	ПК-3.1 Знает: принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)	Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на

<p>функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; ведение документооборота; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений</p>			<p>ПК-3.2 Умеет: осуществлять расчеты, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики ПК-3.3 Владеет: навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски</p>	<p>рынке труда</p>
<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; ведение документооборота; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений</p>	<p>процессы управления организациями различных организационно-правовых форм и органами государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-4. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственным и за риск сотрудниками организации - владельцами риска</p>	<p>ПК-4.1 Знает: методы, техники, технологии управления различными видами риска ПК-4.2 Умеет: определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению ПК-4.3 Владеет: навыками отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками»; анализ требований к компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда</p>

<i>Обобщенная трудовая функция (ОТФ)</i>	<i>Трудовая функция (ТФ)</i>	<i>Профессиональная компетенция</i>	<i>Индикаторы профессиональной компетенции</i>
Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-1 Способен осуществлять мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг	<p>ПК-1.1 Знает: теоретические и практические основы функционирования системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок и историю ее развития; экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>ПК-1.2 Умеет: определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг и рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</p> <p>ПК-1.3 Владеет: навыками анализа диапазона цен и консультирования о диапазоне цен на товары, работы</p>
	Консультирование по закупочным процедурам	ПК-2 Способен разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок	<p>ПК-2.1 Знает: требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы антимонопольного законодательства</p> <p>ПК-2.2 Умеет: разрабатывать пакет документации, необходимый при осуществлении закупок; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>ПК-2.3 Владеет: навыками использования информационных технологий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и работы с единой информационной системой в сфере закупок</p>
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПК-3. Способен проводить мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски	<p>ПК-3. Знает: принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники)</p> <p>ПК-3. Умеет: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с</p>

			учетом отраслевой специфики
			ПК-3. Владеет: навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски
		ПК-4. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск Сотрудниками организации – владельцами риска	ПК-4.1 Знает: методы, техники, технологии управления различными видами риска
			ПК-4.2 Умеет: определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению
			ПК-4.3 Владеет: навыками отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура и объем программы бакалавриата:

Структура программы бакалавриата		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210 з.е.
	Обязательная часть	143 з.е.
	Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	67 з.е.
Блок 2	Практика	24 з.е.
	Обязательная часть	12 з.е.
	Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	12 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

5.2 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.3 Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 1 к ОП).

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 2 к ОП.

5.4 Виды и типы практик:

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика: ознакомительная практика;
2. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Образовательная программа устанавливает дополнительный тип производственной практики: Производственная практика: преддипломная практика.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 3 к ОП.

5.5 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4 к ОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Институт на праве безвозмездного пользования (Договор от 16.05.2018

г. № Д-30/165 безвозмездного пользования помещениями здания, составляющим имущество казны Российской Федерации, заключенный в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. №135-ФЗ) обладает оборудованными помещениями, необходимыми для реализации образовательной программы, находящимися по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.1/2, кор.1.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и среды законодательству Российской Федерации

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в

случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлены в приложении к ОП (Приложение № 5).

6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае поступления лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт способен обеспечить оптимальные организационно-

педагогические и эргономические условия для эффективного учебного процесса, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с п. 42 Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для обучающихся инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Предполагается, что специальные условия для получения высшего образования по программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, будут включать:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся, необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6 Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей программы бакалавриата.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешние рецензии на образовательную программу представлены в Приложении 7.

6.7 Характеристика социально-воспитательной среды Института

Социально-воспитательная среда Института представляет собой открытое культурно-развивающее пространство, обеспечивающее всестороннее развитие личности, студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерской и проектной деятельности студентов.

Воспитательная деятельность осуществляется научно-педагогическими кадрами в процессе проведения занятий, внеаудиторных мероприятий,

выездных учебных экскурсий, культурно-досуговых и иных мероприятий, проводимых со студентами.

В Институте создан и активно работает Студенческий совет, целями и задачами которого являются:

- улучшение условий для качественного образования и воспитания студентов, повышения их социальной роли, активности в учебной, научной и общественной жизни Института;

- удовлетворение потребностей студентов Института в интеллектуальном, культурном, социальном и физическом самосовершенствовании;

- создание условий для развития и реализации студентами Института организаторских, аналитических, творческих, научных и иных способностей.

Студенческий совет работает по пяти направлениям: художественная мастерская студентов; редакционная коллегия; поддержание связи с общественными организациями; содействие трудоустройству студентов и выпускников; организация проведения спортивных мероприятий, экскурсий, выставок и студенческих конференций.

(Приложение 8 Программа воспитания).

VII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Образовательная программа обновляется с учетом развития науки и техники, культуры, гуманитарных технологий и социальной сферы, исходя из необходимости коррекции и внесения в ее содержание уточнений и дополнений.

Определение актуальности образовательной программы и составляющих ее компонентов осуществляется ежегодно.

Предложения по изменениям и дополнениям, вносимым в структуру, содержание или любые другие компоненты образовательной программы, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, проходят процедуру рассмотрения на Ученом совете и после ее одобрения утверждаются ректором Института.

Внесенные изменения и дополнения (обновления) ОП

№	Дата	Документ	Примечание
1	04.07.2022	Приказ 30.06.2022 № 139	
2	16.10.2023	Приказ 16.10.2023 № 272	

