

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
«28» апреля 2022 г. (протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НАО ВО «ИМЦ»

Кафедра государственного и муниципального управления и экономики
(название кафедры)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавриат / магистратура)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
(очная / очно-заочная / заочная)

Негосударственная автономная некоммерческая организация
высшего образования «Институт мировых цивилизаций»
(НАО ВО «ИМЦ») с 01.07.2022 переименована в
Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АО ВО «УМЦ»)

Одобрена на заседании кафедры
государственного и муниципального
управления и экономики
Протокол №8 от «04» апреля 2022 г.

Москва 2022

Разработчики образовательной программы:

Федорова И.Ю., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Поспелова Е.Б., к.э.н., доцент, советник государственной гражданской службы 2 класса

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Внешние рецензенты образовательной программы:

Столярова В.А., д.э.н., профессор, директор АНО «Научно-внедренческий центр труда в государственной и муниципальной службе»

Солодилов А.В., к.и.н., доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления ГОУ ВО Московской области «Московский государственный областной Университет»

Согласовано:

Первый проректор

Е.А. Кокорева

Зам. декана факультета

И.А. Трихина

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) ОПОП

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

3.3. Объем ОПОП

3.4. Форма обучения по ОПОП

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации ОПОП

3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП

3.8. Применение электронного обучения

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения ОПОП

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем ОПОП

5.2. Объем обязательной части ОПОП

5.3. Учебный план ОПОП

5.4. Виды и типы практики

5.5. Государственная итоговая аттестация

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

6.3. Кадровые условия реализации ОПОП

6.4. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.5. Финансовые условия реализации ОПОП

6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

6.7. Характеристика социально-воспитательной среды

VII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Учебный план и календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Матрица компетенций

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Внешние рецензии на образовательную программу ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. Программа воспитания (*для программ бакалавриата*)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. Таблица изменений и дополнений, вносимых в структуру ОПОП

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (далее – ФГОС ВО);

Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

Локальные нормативные акты Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (НАНО ВО «ИМЦ»)

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. Одной из таких областей профессиональной деятельности является регулирование государственной и муниципальной службы.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

-организационно-управленческий;

-исполнительно-распорядительный.

2.3 Задачи профессиональной деятельности:

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно- политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация взаимодействия с институтами гражданского общества, с коммерческими организациями, гражданами и СМИ;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- сбор информации о потребностях организации в персонале; поиск, привлечение, подбор и отбор персонала государственной и муниципальной службы;
- администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала государственной и муниципальной службы; по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала государственной и муниципальной службы;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
<p>01 Образование и наука (в сферах образования; научных исследований) сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>организационно-управленческий; исполнительно-распорядительный</p>	<p>- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;</p> <p>- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;</p> <p>- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о потребностях организации в персонале; поиск, привлечение, подбор и отбор персонала государственной и муниципальной службы; - администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала государственной и муниципальной службы; по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала государственной и муниципальной службы; - осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); - сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; - участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. 	
--	--	--	--

2.5 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	D/01.6	6
					D/04.6	6

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности): государственная и муниципальная служба.

3.2 Квалификация выпускника: бакалавр

3.3 Объем программы: 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4 Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная (при получении лицами второго или последующего высшего образования).

3.5 Срок получения образования:

при очной форме обучения 4 года (в соответствии с ФГОС ВО), при очно-заочной форме обучения 4 года и 6 месяцев, при заочной форме обучения 4 года и 6 месяцев.

3.6 Язык реализации программы русский.

3.7 Использование сетевой формы реализации образовательной программы: нет.

3.8 Применение электронного обучения: частично.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
		УК 1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
		УК 1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		УК 2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
		УК 2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки

		потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
		УК 3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
		УК 3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		УК 4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
		УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
		УК 5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных

		традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
		УК 5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе Здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		УК 6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
		УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
УК 7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределять нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма		
УК 7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	УК 8.1. Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных

	<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды; факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК 8.2. Умеет: обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК 8.3. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК 9.1. Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК 9.2. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК 9.3. Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК 10.1. Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности</p> <p>УК 10.2. Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>УК 10.3. Владеет: навыками применения экономических инструментов</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК 11.1. Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК 11.2. Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p> <p>УК 11.3. Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и

индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает основные права и свободы человека, нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.2 Умеет обеспечить приоритет прав и свобод, соблюдать нормы законодательства и служебной этики ОПК-1.3 Владеет навыками соблюдения норм законодательства и правильными элементами служебного поведения в своей профессиональной деятельности
Подготовка управленческих решений и оценка меры регулирующего воздействия	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Знает основы анализа социально-экономических процессов, категории и понятия, характеризующие разработку управленческих решений в сфере государственных и муниципальных программ ОПК-2.2 Умеет применять и реализовывать на практике управленческие решения, оценивает меры регулирующего воздействия ОПК-2.3 Владеет методиками разработки управленческих решений, в том числе исполнением контрольно-надзорных функций
Административно-правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права ОПК-3.2 Умеет применять нормы права в профессиональной деятельности ОПК-3.3 Владеет навыками использования правоприменительной практики
	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять и правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Знает основы антикоррупционной политики, поддержки ее с правовой точки зрения ОПК-4.2 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проводить оценку регулирующего воздействия и последствий их применения ОПК-4.3 Владеет навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных актов
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений в	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знает теоретические основы использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

профессиональной деятельности	информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.2 Умеет пользоваться ресурсами государственных и муниципальных информационных систем, в том числе электронного правительства ОПК-5.3 Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
Владение технологиями управления	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает нормативно-правовые основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.2 Умеет использовать соответствующие знания в профессиональной деятельности ОПК-6.3 Владеет основными навыками управления государственными и муниципальными финансами
Коммуникативное обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческим организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Знает основы социальной психологии и теории социальных коммуникаций ОПК-7.2 Умеет вести деловые переговоры, организовать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческим организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации ОПК-7.3 Владеет коммуникативными навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2 Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3 Владеет методами решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определяются на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, которые определены в п.8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской

Федерации».

На основе указанных квалификационных требований осуществляется выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений из соответствующего справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

В результате анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями была выбрана одна из областей профессиональной деятельности гражданских служащих – регулирование государственной гражданской и муниципальной службы. Наименование профессионального стандарта, знания и умения которого рекомендуется использовать при формировании квалификационных требований – 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н.

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; -организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ, государственные должности	органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие	ПК-1 способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1 знает теоретические и методологические основы разработки управленческих решений ПК-1.2 Умеет правильно определять приоритеты профессиональной деятельности, оценивать последствия и результаты принятого управленческого решения ПК-1.3 Владеет навыками применения	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной

<p>субъектов РФ, должности муниципальной службы;</p> <p>- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>- организация взаимодействия с институтами гражданского общества, с коммерческими организациями, гражданами и СМИ;</p> <p>- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</p> <p>- сбор</p>	<p>и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</p>		<p>адекватных инструментов при реализации управленческого решения на практике</p>	<p>защиты РФ от 09.03.2022 г. N 109н;</p>
		<p>ПК-2 способен использовать основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ПК-2.1 Знает основные теории мотивации, лидерства, власти, процессы групповой динамики в целях решения профессиональных задач по управлению персоналом</p> <p>ПК-2.2 Умеет решать оперативные задачи управления персоналом</p> <p>ПК-2.3 Владеет методами отбора, подбора и аудита персонала, осуществления диагностики организационной и корпоративной культуры</p>	
		<p>ПК-3 способен применять основные экономические методы для управления государственными муниципальным имуществом</p>	<p>ПК-3.1 Знает теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ПК-3.2 Умеет применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ПК-3.3 Владеет утвержденными методиками управления государственным и муниципальным имуществом.</p>	

<p>информации о потребностях организации в персонале; поиск, привлечение, подбор и отбор персонала государственной и муниципальной службы</p>				
<p>Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный</p>				
<p>- администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала государственной и муниципальной службы; по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала государственной и муниципальной службы; - осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации; - технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы); - сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности</p>		<p>ПК-4 способен осуществлять ведение административных процессов, владение технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>ПК-4.1 Знает теоретические основы административных процессов профессиональной деятельности ПК-4.2 Умеет администрировать процессы, связанные с решением профессиональных задач, оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам ПК-4.3 Владеет навыками администрирования и технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ</p>
		<p>ПК-5 способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для обеспечения деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>ПК-5.1 Знает категории и понятия, характеризующие сбор, обработку и анализ информации в целях решения профессиональных задач ПК-5.2 Умеет отбирать нужную информацию для обеспечения деятельности соответствующих органов власти и организаций и анализировать ее ПК-5.3 Владеет методами сбора,</p>	<p>Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ</p>

соответствующих органов власти и организаций; участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.			обработки и анализа информации для обеспечения деятельности соответствующих органов власти и организаций	
---	--	--	--	--

Обобщенная трудовая функция (ОТФ)	Трудовая функция (ТФ)	Профессиональная компетенция	Индикаторы профессиональной компетенции
Разработка социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, (на основании п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ)	Разработка управленческих решений, применение адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, (на основании п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ)	ПК-1 способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.1 Знает теоретические основы разработки управленческих решений ПК-1.2 Умеет правильно определять приоритеты профессиональной деятельности, оценивать последствия управленческого решения ПК-1.3 Владеет навыками применения адекватных инструментов при реализации управленческого решения
Деятельность по развитию персонала (на основании ПС 07.003 «Специалист по управлению персоналом») некоммерческих организаций, (на основании п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ)	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	ПК-2 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	ПК-2.1 Знает основные теории мотивации, лидерства, власти, процессы групповой динамики в целях решения задач по управлению персоналом ПК-2.2 Умеет решать оперативные задачи управления персоналом ПК-2.3 Владеет методами отбора, подбора и аудита персонала, осуществления диагностики организационной культуры

		культуры	
Осуществление административных процедур, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, (на основании п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ)	Предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, (на основании п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ)	ПК-4 способен осуществлять ведение административных процессов, владение технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-4.1 Знает теоретические основы административных процессов ПК-4.2 Умеет администрировать процессы, оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам ПК-4.3 Владеет навыками администрирования и технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Анализ информации, участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления, (на основании п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ)	Сбор, обработка и анализ информации для обеспечения деятельности соответствующих органов власти и организаций, (на основании п.8 ст.12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ)	ПК-5 способен осуществлять сбор, обработку и анализ информации для обеспечения деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-5.1 Знает категории и понятия, характеризующие сбор, обработку и анализ информации ПК-5.2 Умеет отбирать нужную информацию для обеспечения деятельности соответствующих органов власти и организаций и анализировать ее ПК-5.3 Владеет методами сбора, обработки и анализа информации для обеспечения деятельности соответствующих органов власти и организаций

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура и объем программы бакалавриата:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216 з.е.
	Обязательная часть	129 з.е.
	Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	87 з.е.
Блок 2	Практика	18 з.е.
	Обязательная часть	9 з.е.
	Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	9 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной	6 з.е.

	работы	
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

5.2 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Формирование универсальных, общепрофессиональных обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Формирование профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, формируемые участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы.

5.3 Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 1 к ОПОП).

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 2 к ОПОП.

5.4 Виды и типы практик:

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

Учебная: ознакомительная практика

Производственная: организационно-управленческая практика

Образовательная программа устанавливает дополнительный тип производственной практики: Производственная практика: преддипломная практика.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 3 к ОПОП.

5.5 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4 к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Институт на праве безвозмездного пользования (Договор от 16 мая 2018 г № Д-30/165 безвозмездного пользования помещениями здания, составляющим имущество казны Российской Федерации, заключенный в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26 июля 2006г. №135-ФЗ) обладает оборудованными помещениями, необходимыми для реализации образовательной программы, находящимися по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.1/2, кор.1.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения,

реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлены в приложении к ОПОП (Приложение № 5).

6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее 5 процентов.

6.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае поступления лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт способен обеспечить оптимальные организационно-педагогические и эргономические условия для эффективного учебного процесса, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с п. 42 Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для обучающихся инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Предполагается, что специальные условия для получения высшего образования по программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, будут

включать:

— использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

— использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

— предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся, необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/ тифлосурдопереводчиков;

— проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6 Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей программы бакалавриата.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешние рецензии на образовательную программу представлены в Приложении 7.

6.7 Характеристика социально-воспитательной среды Института

Социально-воспитательная среда Института представляет собой открытое культурно-развивающее пространство, обеспечивающее всестороннее развитие личности, студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерской и проектной деятельности студентов.

Воспитательная деятельность осуществляется научно-педагогическими кадрами в процессе проведения занятий, внеаудиторных мероприятий, выездных

учебных экскурсий, культурно-досуговых и иных мероприятий, проводимых со студентами.

В Институте создан и активно работает Студенческий совет, целями и задачами которого являются:

— улучшение условий для качественного образования и воспитания студентов, повышения их социальной роли, активности в учебной, научной и общественной жизни Института;

— удовлетворение потребностей студентов Института в интеллектуальном, культурном, социальном и физическом самосовершенствовании;

— создание условий для развития и реализации студентами Института организаторских, аналитических, творческих, научных и иных способностей.

Студенческий совет работает по пяти направлениям: художественная мастерская студентов; редакционная коллегия; поддержание связи с общественными организациями; содействие трудоустройству студентов и выпускников; организация и проведение спортивных мероприятий, экскурсий, выставок и студенческих конференций.

Приложение 8. Программа воспитания.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Образовательная программа обновляется с учетом развития науки и техники, культуры, гуманитарных технологий и социальной сферы, исходя из необходимости коррекции и внесения в ее содержание уточнений и дополнений.

Определение актуальности образовательной программы и составляющих ее компонентов осуществляется ежегодно.

Лист внесения изменений

Внесенные изменения и дополнения (обновления) ОП

№	Дата	Документ	Примечание
1	04.07.2022	Приказ 30.06.2022 № 139	
2	16.10.2023	Приказ 16.10.2023 № 272	

