

**Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего
образования
«Институт мировых цивилизаций»**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

«28» апреля 2022 г. (протокол № 7)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Кафедра гражданско-правовых дисциплин
(название кафедры)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: _____ 40.04.01 «Юриспруденция»
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): _____ гражданско-правовой

Квалификация выпускника: _____ магистр
(бакалавриат / магистратура)

Форма обучения: _____ очная, очно-заочная, заочная
(очная / очно-заочная / заочная)

Одобрена на заседании кафедры
«Гражданско-правовых дисциплин»
Протокол № 8 от «29» марта 2022г.

Москва 2022

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин
(название кафедры)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: _____ 40.04.01 «Юриспруденция» _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль): _____ гражданско-правовой _____

Квалификация выпускника: _____ магистр _____
(бакалавриат / магистратура)

Форма обучения: _____ очная, очно-заочная, заочная _____
(очная / очно-заочная / заочная)

Москва 2022

Разработчики образовательной программы :

Алиев Т.Т., доктор юридических наук, профессор, профессор

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Заикина И.В., кандидат юридических наук, доцент, зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Внешние рецензенты образовательной программы:

Вице-президент Федеральной палаты адвокатов РФ, Президент Адвокатской палаты Московской области, доктор юридических наук Галоганов А.П.

Профессор кафедры гражданского права Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) Долинская В.В.

Согласовано:

Первый проректор _____

Кокорева Е.А.

Декан факультета _____

Заикина И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Форма обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.8. Применение электронного обучения

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Виды и типы практики

5.5. Государственная итоговая аттестация

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

6.6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

6.7. Характеристика социально-воспитательной среды

VII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Учебный план и календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные материалы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. Матрица компетенций

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. Внешние рецензии на образовательную программу

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. Таблица изменений и дополнений, вносимых в структуру ОП

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 N 1451;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

локальные нормативные акты Негосударственной автономной некоммерческой организации «Институт мировых цивилизаций» (НАНО ВО «ИМЦ»)

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция; (в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- правоприменительный;
- консультационный.

2.3 Задачи профессиональной деятельности:

– применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов;

– реализация правовых норм в сфере частно-правовых отношений в ходе правоприменительной деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; в ходе предпринимательской деятельности; в ходе защиты прав и законных интересов физических лиц;

– подготовка консультаций по частно-правовым вопросам; представительство в судах, иных органах публичной власти; подготовка юридических документов (исковые заявления, ходатайства и иные процессуальные документы; договоры, соглашения, жалобы).

2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

общественные отношения в сфере реализации правовых норм

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
09 Юриспруденция	правоприменительный	применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
		реализация правовых норм в сфере частно-правовых отношений в ходе правоприменительной деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	

		в ходе предпринимательской деятельности; в ходе защиты прав и законных интересов физических лиц	
	консультационный	подготовка консультаций по частно-правовым вопросам; представительство в судах, иных органах публичной власти; подготовка юридических документов (исковые заявления, ходатайства и иные процессуальные документы; договоры, соглашения, жалобы)	

2.5 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности): гражданско-правовой

3.3 Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4 Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

3.5 Срок получения образования:

при очной форме обучения 2 года , при очно-заочной форме обучения 2 года 3 месяца, при заочной форме обучения 2 года 3 месяца.

3.6 Язык реализации программы русский.

3.7 Использование сетевой формы реализации образовательной программы нет.

3.8 Применение электронного обучения: частично.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их

достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Знает: методы и принципы критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.
		УК 1.2. Умеет: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, формулировать гипотезы.
		УК 1.3. Владеет: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них: методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
		УК 2.2. Умеет: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
		УК 2.3. Владеет: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; разработки и реализации проекта, методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК 3.1. Знает: принципы подбора эффективной команды; методы эффективного руководства коллективами.
		УК 3.2. Умеет: вырабатывать командную

	командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>стратегию; организовывать работу коллективов: управлять коллективом: разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.</p> <p>УК 3.3. Владеет: методами организации команды; навыками управления коллективом для достижения поставленной цели, разработки стратегии и планирования командной работы.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1. Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). Используемые в академическом и профессиональном взаимодействии: современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК 4.2. Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.</p> <p>УК 4.3. Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языке(-ах): передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК 5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основы и закономерности социального и межкультурного взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач.</p> <p>УК 5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия с учетом особенностей аудитории; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>УК 5.3. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; приемами преодоления коммуникативных,</p>

		образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Знает: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда: основы саморазвития, самореализации, самоорганизации, использования творческого потенциала в собственной деятельности.
		УК 6.2. Умеет: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
		УК 6.3. Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов непрерывного образования.

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Знает: нормы материального и процессуального права, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ
		ОПК-1.2 Умеет: применять действующее законодательство, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ при оценке нестандартных ситуаций в правоприменительной практике, в целях предложения оптимальных вариантов их решения;
		ОПК-1.3 Владеет: навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и формулирования оптимальных вариантов их решения
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.2 Умеет: осуществлять правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования); использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов

		<p>нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.3 Владеет: навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных)</p>
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1 Знает: основные положения действующего законодательства в профессиональной сфере; понятие и приемы толкования нормативных правовых актов, структуру правовых актов Российской Федерации, их значение в структурной иерархии; роль правильного применения норм права</p>
		<p>ОПК-3.2 Умеет: осуществлять эффективный поиск правовой информации; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы; применять акты толкования в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>
		<p>ОПК-3.3 Владеет: навыками работы с юридической литературой, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм; анализа основных положений действующего законодательства в профессиональной сфере; понятия и приемов толкования нормативных правовых актов</p>
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ОПК-4.1 Знает: правила обоснования своей правовой позиции в состязательных процессах, составления письменных заключений и иных документов</p>
		<p>ОПК-4.2 Умеет: вести полемику и дискуссии при формулировании позиции по делу; анализировать основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь</p>
		<p>ОПК-4.3 Владеет: навыками работы с информацией в сфере судопроизводства, формирования правовой позиции по делу и представления её в устной и письменной форме; составления устных и письменных текстов, ведения полемики в судебных процессах по делам различных категорий</p>
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1 Знает: вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации; принципы разработки нормативных правовых актов, правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы</p>

		<p>изложения норм права</p> <p>ОПК-5.2 Умеет: сравнивать содержание разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; использовать юридическую терминологию, необходимую для составления документов и проектов нормативных актов</p> <p>ОПК-5.3 Владеет: навыками формулирования перспективы принятия разрабатываемого нормативного правового (индивидуального) акта; анализа принципов разработки нормативных правовых актов, правил нормотворческой техники, регламентирующих внешнего оформления нормативных правовых актов, требований к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права</p>
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1 Знает: содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; основные принципы добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; основные этические понятия и категории юридической деятельности</p> <p>ОПК-6.2 Умеет: планировать и организовывать выявление обстоятельств, способствующих коррупционному поведению, применять методы выявления, оценки и пресечения проявлений коррупционного поведения</p> <p>ОПК-6.3 Владеет: навыками всестороннего анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений, регулирующих профилактику и предупреждение коррупционного поведения; добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики</p>
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1 Знает: современные методы и средства для поиска, хранения, обработки, анализа и представления в требуемом формате информации из различных источников и баз данных при решении вопросов профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2 Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при работе в локальных и глобальных сетях, соблюдая при этом основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;</p>

		планировать обеспечение информационной безопасности как при работе на компьютере, так и при работе в глобальных и локальных сетях, при решении вопросов профессиональной деятельности
		ОПК-7.3 Владеет: навыками анализа современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный.				
применение международных правовых актов и/или нормативных правовых актов Российской Федерации судебными органами при рассмотрении судебных дел, составление судебных актов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-1 – способен применять нормы российского и международного частного права, разрешать споры возникающие при реализации частно-правовых норм, готовить проекты судебных актов	ПК-1.1 Знает: нормы российского и международного частного права, правоприменительную практику, правила судебного делопроизводства	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
			ПК-1.2 Умеет: анализировать соотношение норм права при решении вопросов профессиональной деятельности; формулировать правоприменительные акты; использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
			ПК-1.3 Владеет: навыками работы с актами судебных органов, всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, при реализации норм	

			материального и процессуального права, являющихся объектами профессиональной деятельности	
реализация правовых норм в сфере частных правовых отношений в ходе правоприменительной деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; в ходе предпринимательской деятельности; в ходе защиты прав и законных интересов физических лиц	общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-2 – способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК - 2.1. Знает: нормативные правовые акты материального и процессуального права, правоприменительную практику в сфере профессиональной деятельности.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.
			ПК - 2.2. Умеет: анализировать и обобщать юридическую, в том числе судебную практику, использовать эффективные способы защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, профессионально применять нормы материального и процессуального права	
			ПК - 2.3. Владеет: навыками защиты интересов граждан и организаций, в том числе, как участников предпринимательских отношений, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и иных органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, с применением способов досудебного урегулирования	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
подготовка консультаций по	общественные	ПК – 3- способен давать	ПК – 3.1. Знает нормы	Профессиональные компетенции

<p>частно-правовым вопросам; представительство в судах, иных органах публичной власти; подготовка юридических документов (исковые заявления, ходатайства и иные процессуальные документы; договоры, соглашения, жалобы)</p>	<p>отношения в сфере реализации правовых норм</p>	<p>квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права и осуществлять представительство в гражданском и арбитражном процессе</p>	<p>материального и процессуального права, правоприменительную практику, организации и проведения консультационной работы и примирительных процедур</p>	<p>определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p>
			<p>ПК – 3.2. Умеет: формулировать ответы по запросам граждан и организаций в рамках консультирования по вопросам права; применять нормы законодательства и правоприменительной практики при формулировании заключений и проведении консультаций по вопросам права в конкретных сферах юридической деятельности; организовывать проведение юридического консультирования по вопросам права</p>	
			<p>ПК – 3.3. Использует навыки представительства в гражданском и арбитражном процессе, в точном соответствии с действующим законодательством; участвует в подготовке квалифицированных юридических заключений по вопросам права</p>	

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура и объем программы магистратуры:

Структура программы	Объем программы и ее блоков в з.е.
---------------------	------------------------------------

Блок 1	Дисциплины (модули)	87 з.е.
	Обязательная часть	39 з.е.
	Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	48 з.е.
Блок 2	Практика	24 з.е.
	Обязательная часть	14 з.е.
	Часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений	10 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9 з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.

5.2 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Формирование профессиональных компетенций, обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры.

5.3 Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение 1 к ОП).

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 2 к ОП.

5.4 Виды и типы практик:

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика: ознакомительная практика

2. Производственная практика: преддипломная практика

Образовательной программой устанавливаются следующие дополнительные типы производственной практики:

1. Производственная практика: правоприменительная практика

2. Производственная практика: юридическое консультирование

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 3 к ОП.

5.5 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4 к ОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Институт на праве безвозмездного пользования (Договор от 16 мая 2018г. № Д-30/165 безвозмездного пользования помещениями здания, составляющим имущество казны Российской Федерации, заключенный в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ) обладает оборудованными помещениями, необходимыми для реализации образовательной программы, находящимися по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д.1/2, кор.1.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Сведения о материально-технических условиях реализации образовательной программы представлены в приложении к ОП (Приложение № 5).

6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 60

процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

Доля педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 75 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4 Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае поступления лиц с ограниченными возможностями здоровья, Институт способен обеспечить оптимальные организационно-педагогические и эргономические условия для эффективного учебного процесса, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В соответствии с п. 42 Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для обучающихся инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Предполагается, что специальные условия для получения высшего образования по программе магистратуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, будут включать:

— использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

— использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— использование специальных технических средств обучения коллективного

и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

— предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся, необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/ тифлосурдопереводчиков;

— проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6 Оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей программы магистратуры.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям

профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешние рецензии на образовательную программу представлены в *Приложении 7*.

6.7 Характеристика социально-воспитательной среды Института

Социально-воспитательная среда Института представляет собой открытое культурно-развивающее пространство, обеспечивающее всестороннее развитие личности, студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерской и проектной деятельности студентов.

Воспитательная деятельность осуществляется научно-педагогическими кадрами в процессе проведения занятий, внеаудиторных мероприятий, выездных учебных экскурсий, культурно-досуговых и иных мероприятий, проводимых со студентами.

В Институте создан и активно работает Студенческий совет, целями и задачами которого являются:

— улучшение условий для качественного образования и воспитания студентов, повышения их социальной роли, активности в учебной, научной и общественной жизни Института;

— удовлетворение потребностей студентов Института в интеллектуальном, культурном, социальном и физическом самосовершенствовании;

— создание условий для развития и реализации студентами Института организаторских, аналитических, творческих, научных и иных способностей.

Студенческий совет работает по пяти направлениям: художественная мастерская студентов; редакционная коллегия; поддержание связи с общественными организациями; способствование трудоустройству студентов и выпускников; организация и проведение спортивных мероприятий, экскурсий, выставок и студенческих конференций.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Образовательная программа обновляется с учетом развития науки и техники, культуры, гуманитарных технологий и социальной сферы, исходя из

необходимости коррекции и внесения в ее содержание уточнений и дополнений.

Определение актуальности образовательной программы и составляющих ее компонентов осуществляется ежегодно.

Внесенные изменения и дополнения (обновления)

№	Дата	Документ	Примечание
1	04.07.2022	Приказ от 30.06.2022 № 139	
2	01.09.2022	Приказ от 30.08.2022 № 170	