

НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета Института

Протокол № 8

«23» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НАО ВО ИМЦ

О.Н. Слоботчиков

«24» апреля 2020 г.



Кафедра Политических процессов, технологий и пропаганды
(название кафедры)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
уровень бакалавриата

Направление подготовки: 41.03.04 Политология
(код, наименование направления подготовки)

Профиль: Политический анализ и прогнозирование

Тип (типы профессиональной деятельности):
организационно-управленческий

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Одобрена на заседании кафедры
«Политических процессов, технологий и
пропаганды»

Протокол № 9

«21» апреля 2020 г.

Москва 2020

Образовательная программа высшего образования реализуемая вузом по направлению подготовки 41.03.04 Политология и уровню бакалавриата и профилю Политический анализ и прогнозирование (далее – ОП ВО), реализуемая Негосударственной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее – Институт) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 814.

Разработчики образовательной программы бакалавриата:

Шорохова С.П., к.филос.н., доцент, заведующий кафедрой политических процессов, технологий и пропаганды НАНО ВО «Институт мировых цивилизаций».

Внешние рецензенты образовательной программы бакалавриата:

Брега А.В., д.полит.н., профессор Департамента политологии и массовых коммуникаций ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет).

Швейцер В.Я., д.и.н., Главный научный сотрудник Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Европы Российской академии наук, заведующий отделом социальных и политических исследований.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____



Е.А.Кокорева

Декан факультета международных отношений
и геополитики _____



С.П.Шорохова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология (далее - программа бакалавриата, направление подготовки), реализуемая негосударственной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (далее – Институт) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 23.08.2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология» /зарегистрировано в Минюсте России 14 сентября 2017 г., регистрационный № 48189/.

Образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 23.08.2017 г. № 814 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки

41.03.04 Политология» /зарегистрировано в Минюсте России 14 сентября 2017 г., регистрационный № 48189 /, (далее ФГОС-3++ ВО);

— Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 г. № 47415);

— Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 г. АК-44/05вн;

— Устав НАО ВО «ИМЦ» и другие локальные акты.

1.3. Общая характеристика образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология

1.3.1 Цель (миссия) программы бакалавриата

Миссия программы: подготовка на основе передовых образовательных технологий управленцев-политологов для удовлетворения актуальной потребности государства и общества в широко образованных кадрах, имеющих базовое политическое образование, обладающих необходимыми знаниями, навыками и умениями в сфере теоретической и практической политики. Центральное место программа отводит развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по данному направлению подготовки.

Цель: подготовка высококвалифицированных бакалавров для организационно-управленческой, научно-исследовательской, консультативной, проектной, экспертно-аналитической, информационно-коммуникативной деятельности в области политики и политической сфере жизни общества.

1.3.2 Срок освоения программы бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с

ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - ЗЕ) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 ЗЕ вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 ЗЕ.

1.3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) документы об образовании и о квалификации.

После освоения образовательной программы решением Государственной экзаменационной комиссии выпускнику присуждается квалификация – «бакалавр».

1.4. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

1.4.1. Область профессиональной деятельности, к которой осуществляется подготовка выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки)

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной

власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутривнутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе)

Сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Выпускники программы бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: Органы государственной власти и местного самоуправления (МСУ); политические партии и объединения; средства массовой информации и коммуникации; СМИ; учреждения науки и образования; бизнес-структуры; аналитические центры и консалтинговые компании; международные правительственные и неправительственные организации, некоммерческие организации (НКО).

1.5. *Задачи (типология) профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы бакалавриата*

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

— *организационно-управленческий*

Выпускники могут решать задачи профессиональной деятельности другой

типологии при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (таблица 1).

Таблица 1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) по коду ГРНТИ
06 Связь, Информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	организационно – управленческий	Управление продвижением и распространением продукции политических средств массовой информации; управление политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	11 Политика и политические науки 19 Массовая коммуникация. Журналистика. Средства массовой информации 23 Комплексное изучение отдельных стран и регионов 82 Организация и управление
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации) (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной	организационно – управленческий	Организация процессов и определение каналов ведения публицистической деятельности	19 Массовая коммуникация. Журналистика. Средства массовой информации

литературе)			
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)	организационно – управленческий	Управление в сфере урегулирования политических конфликтов и споров	11 Политика и политические науки 23 Комплексное изучение отдельных стран и регионов 82 Организация и управление
01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки)	организационно – управленческий	Организация и управление проектами в сфере научных исследований по тематике политической науки	11 Политика и политические науки 23 Комплексное изучение отдельных стран и регионов

1.6. Направленность (профиль) программы бакалавриата

Направленность (профиль) программы бакалавриата, конкретизирующая содержание программы бакалавриата - Политический анализ и прогнозирование

1. Требования к структуре программы бакалавриата

2.1. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки (таблица 2.): Блок 1 «Дисциплины (модули)»; Блок 2 «Практика»; Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 2. Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	Объем ОП НАНО ВО ИМЦ в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 159	209
Блок 2	Практика	не менее 21	22
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

2.1. Программа бакалавриата будет обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2.2. Программа бакалавриата включает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 ЗЕ в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в ЗЕ и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их

здоровья.

2.3. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика

Типы производственной практики: *профессиональная практика; преддипломная практика*

2.2. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки; выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2.3. Программа бакалавриата включает возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

2.4. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.5. К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

2.6. В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)». Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой

аттестации составляет не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

2.7. Институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

3.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника будут сформированы следующие универсальные компетенции, представленные в таблице 3.

Таблица 3 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование Универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1.Способеносуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.5. Грамотно, логично аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. УК-1.6. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические

		последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.</p> <p>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.5. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.6. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.7. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде.</p> <p>УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.3. Занимает активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.2. Выбирает на государственном иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения,</p>

		<p>вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.3. Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.6. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.7. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с</p>

		учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной</p>

		<p>деятельности.</p> <p>УК-7.3. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.</p> <p>УК-8.2. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.3. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>

3.2. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции, представленные в таблице 4.

Таблица 4 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю	ОПК-1.1. Владеть общенаучной и политологической терминологией ОПК-1.2. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его

	<p>деятельности</p>	<p>комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах) ОПК-1.3. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах политической деятельности на государственном РФ и иностранном(ых) языке (ах). ОПК-1.4. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>
<p>Применение информационно-Коммуникационных технологий</p>	<p>ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности ОПК-2.2. Освоить рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ. ОПК-2.3. Самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать структурированные и неструктурированные базы данных ОПК-2.4. Уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки ОПК-2.5. Знать основы информационной безопасности ОПК-2.6. Владеть основами информационно-библиографической культуры</p>

Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3. Обнаруживать корреляционные и казуальные зависимости между явлениями ОПК — 3.4. Систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук. ОПК-4.2. Давать характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе. ОПК-4.3. Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Участвовать в подготовке текстов различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема. ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории

		ОПК-5.3. Владеть методологией написания, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	<p>ОПК-6.1. Знать организационную структуру органов государственной власти и управления РФ; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.</p> <p>ОПК-6.2. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена органов государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p> <p>ОПК-6.3. Знать основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде</p> <p>ОПК-6.4. Составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием.</p> <p>ОПК-6.4. Работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ОПК-7.2. Готовить и представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.</p>

3.3. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника будут сформированы следующие самостоятельно разработанные профессиональные компетенции:

ПКС-1 способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации

ПКС-2 способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации

ПКС-3 способностью к ведению деловой переписки

В следующей таблице показана взаимосвязь ПКС с профессиональными стандартами:

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.001	СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ МЕДИАЦИИ (МЕДИАТОР)	ПКС-01; ПКС-02; ПКС-03	
В	Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	ПКС-01; ПКС-02; ПКС-03	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации в области медиации
В/01.7	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере	ПКС-01; ПКС-02; ПКС-03	
ТД.2	Выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации	ПКС-01; ПКС-02; ПКС-03	
У.2	Налаживать взаимодействие между сторонами и участниками процедуры медиации	ПКС-01	
У.5	Обобщать и резюмировать	ПКС-03	

	высказывания		
Зн.7	Предметные знания в специализированной сфере	ПКС-02	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата

4.1 Календарный учебный график программы бакалавриата

Периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул отражены в календарном учебном графике по программе бакалавриата по направлению 41.03.04 Политология, который представлен в *Приложении 1*.

4.2 Рабочий учебный план программы бакалавриата

4.2.1. Учебный план разработан в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО 3 ++ по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

В учебном плане указывается форма обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

4.2.2. В учебном плане выделяется объем контактной работы студентов с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах.

4.2.3. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. На основе рабочего учебного плана для каждого обучающегося по ускоренной форме обучения формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.2.4. Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения разделов программы бакалавриата по направлению 41.03.04 Политология, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в *Приложении 2*.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин программы бакалавриата

4.3.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

— наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми

результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- характеристика фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.3.2. В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по программе бакалавриата по направлению 41.03.04 Политология.

4.3.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) по программе бакалавриата по направлению 41.03.04 Политология представлены в *Приложении 3*.

4.4. Рабочие программы практик программы бакалавриата

4.4.1. В соответствии с ФГОС ВО 3 ++ по направлению 41.03.04 Политология в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики. Типы учебной практики: ознакомительная практика. Типы производственной практики: профессиональная; преддипломная практика.

4.4.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывается из-за состояния здоровья студента и требования по доступности.

4.4.3. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики; указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены в *Приложении 4*.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации программы бакалавриата

4.5.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее программа – ГИА) включает:

- программы государственных экзаменов;
- требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) и порядок их выполнения;
- критерии оценок результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР.

4.5.2. Программа государственного экзамена содержит:

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы и информационных ресурсов.

4.5.3. Программа ВКР содержит перечень тем ВКР, который подлежит постоянному обновлению, а также перечень рекомендуемой литературы и информационных ресурсов.

4.6. Фонд оценочных средств программы бакалавриата

4.6.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) включает типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, и адекватен требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствует целям и задачам магистерской программы, и учебному плану.

4.6.2. ФОС учитывают все виды связей между дисциплинами и их целями и задачами, направленными на формирование определенных знаний, умений, навыков и позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессии.

4.6.2. ФОС призваны обеспечивать оценку качества сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником магистратуры при изучении учебных дисциплин (модулей) и практик учебного плана, а также выявляют способность обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения и др.

4.6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно РП или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.6.4. При разработке оценочных средств используется структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС-3++ ВО. Матрица

соответствия оценочных средств составным частям программы бакалавриата представлена в *Приложении 5*.

5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

5.1.1. Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее.

5.1.3. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

5.1.4. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Список лицензионного программного обеспечения подлежит ежегодному рассмотрению с целью его обновления и представлен в Приложении 6.

5.1.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

5.2.1. Помещения Института представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата,

оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.2.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

5.2.3. Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам должны быть оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

5.2.4. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.2.5. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5.2.6. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

5.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

5.3.2. Квалификация педагогических работников Института соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5.3.4. В Институте не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности,

к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание. Сведения о кадровом обеспечении программы бакалавриата представлены в *Приложении 7*.

5.4. Характеристика социально-воспитательной среды Института

5.4.1. Социально-воспитательная среда Института представляет собой открытое культурно-развивающее пространство, обеспечивающее всестороннее развитие личности, студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ, волонтерской и проектной деятельности студентов.

5.4.2. Воспитательная деятельность осуществляется научно-педагогическими кадрами в процессе проведения занятий, внеаудиторных мероприятий, выездных учебных экскурсий, культурно-досуговых и иных мероприятий, проводимых со студентами.

5.4.3. В Институте создан и активно работает Студенческий совет, целями и задачами которого являются:

- улучшение условий для качественного образования и воспитания студентов, повышения их социальной роли, активности в учебной, научной и общественной жизни Института;
- удовлетворение потребностей студентов Института в интеллектуальном, культурном, социальном и физическом самосовершенствовании;
- создание условий для развития и реализации студентами Института организаторских, аналитических, творческих, научных и иных способностей.

Студенческий совет работает по пяти направлениям: художественная мастерская студентов; редакционная коллегия; поддержание связи с общественными организациями; содействие трудоустройству студентов и выпускников; организация и проведение спортивных мероприятий, экскурсий, выставок и студенческих конференций.

5.5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.5.1. В случае поступления лиц с ограниченными возможностями здоровья на программу бакалавриата по направлению 41.03.01 Зарубежное регионоведение, Институт способен обеспечить оптимальные организационно-педагогические и эргономические условия для эффективного учебного процесса, с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.5.2. В соответствии с п. 48 Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, которая разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.5.3. Для обучающихся инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Предполагается, что специальные условия для получения высшего образования по программе бакалавриата обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, будут включать:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся, необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдопереводчиков;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а

также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

5.6.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

5.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

5.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

5.6.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей программы бакалавриата.

5.6.5. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой

работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешние рецензии на программу бакалавриата представлены в *Приложении 8*.

Протокол согласования соответствия программы бакалавриата с отраслевыми работодателями представлен в *Приложении 9*.

6. Изменения, вносимые в программу бакалавриата

6.1. Программа бакалавриата обновляется с учетом развития науки и техники, культуры, гуманитарных технологий и социальной сферы, исходя из необходимости коррекции и внесения в ее содержание уточнений и дополнений.

6.2. Определение актуальности программы бакалавриата и составляющих ее компонентов осуществляется ежегодно.

6.3. Предложения по изменениям и дополнениям, вносимым в структуру, содержание или любые другие компоненты программы бакалавриата, рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, проходят процедуру рассмотрения на Ученом совете и после ее одобрения утверждаются ректором Института.

Таблица изменений и дополнений, вносимых в структуру программы бакалавриата представлена в *Приложении 9*.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план программы бакалавриата

Приложение 2. Календарный учебный график программы бакалавриата

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин программы бакалавриата

Приложение 4. Матрица соответствия оценочных средств составным частям программы бакалавриата и планируемым результатам обучения

Приложение 5. Список лицензионного программного обеспечения

Приложение 6. Сведения о кадровом обеспечении программы бакалавриата

Приложение 7. Внешние рецензии на программу бакалавриата.

Приложение 8. Протокол согласования соответствия программы бакалавриата с отраслевыми работодателями

Приложение 9. Таблица изменений и дополнений, вносимых в структуру программы бакалавриата.

Приложение 9. Таблица изменений и дополнений, вносимых в структуру ОП.

Внесенные изменения и дополнения (обновления) ОП

№	Дата	Документ	Примечание
1			
2			