

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт мировых цивилизаций»
(НАНО ВО «ИМЦ»)

Кафедра: государственного и муниципального управления
(название кафедры)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
уровень магистратуры

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита
выпускной квалификационной работы
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 *Государственное* и
муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Управление социально-
экономическим развитием
Квалификация выпускника магистр
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Протокол № 5____
« 25 » марта 2021 г.

Москва 2021

Разработчики программы Государственной итоговой аттестации:

Кулешов С.М., к.с.н., доцент, заведующий кафедрой ГМУ

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является оценка подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка сформированности всех компетенций, установленных образовательной программой;
- оценка освоения результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и профессионального стандарта 07.003 Специалист по управлению персоналом.

2. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ, ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-1. Способен осуществлять и применять технологии стратегического управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения задач кадровой политики организации

ПК-2. Способен проводить организационную работу, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

ПК-3. Способен планировать, организовывать и контролировать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-4. Способен к комплексному анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

3. ФОРМА, СРОКИ И ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 4 семестре после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен не предусмотрен учебным планом.

5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Исследование оптимальной структуры исполнительных органов государственного управления и местного самоуправления.

2. Анализ эффективности распределения компетенции и полномочий центральных и местных органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран.

3. Конфликты в аппарате органов государственного и муниципального управления и пути их разрешения.

4. Сравнительный анализ форм и методов работы с кадрами государственной службы в РФ и ряде зарубежных стран.

5. Пути совершенствования кадровой работы в органах государственного управления и местного самоуправления.

6. Репутация государственной организации: сущность, содержание, основные направления формирования.

7. Регулирующее воздействие государства на общественный сектор экономики.

8. Государственное стратегическое управление отраслями экономики.

9. Пути совершенствования российской политической системы.

10. Программно-целевые методы управления в системе государственного регулирования экономики.
11. Совершенствование механизма противодействия коррупции в органах государственного управления.
12. Исследование основных инструментов противодействия коррупции в системе государственного управления.
13. Институционально-правовое обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью.
14. Развитие внешней среды городских округов региона в процессе реформирования местного самоуправления.
15. Территориальное управление социально-экономическими процессами развития региона.
16. Разработка концепции социально-экономического развития муниципального образования.
17. Повышение инвестиционной привлекательности как приоритетное направление социально-экономической политики муниципального образования.
18. Инновационные механизмы стратегического управления развитием экономических систем.
19. Повышение эффективности социального управления в регионе.
20. Совершенствование процесса государственно-частного партнерства.
21. Реализация кадровой политики современного российского государства.
22. Кадровая политика и механизмы ее реализации в организациях с государственной формой собственности.
23. Мотивация повышения профессионализма в развитии кадрового потенциала государственного управления.
24. Реализация государственной кадровой политики в сфере государственной службы.
25. Исследование эффективности процесса управления процессом реформирования ЖКХ.
26. Антикоррупционная политика российского государства, особенности ее реализации в условиях современной России.
27. Совершенствование политического механизма государственного управления.
28. Функциональные связи политических и административных структур государственной власти.
29. Управление персоналом в системе государственной гражданской службы.
30. Совершенствование организационно-административного механизма государственного управления.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Печатные и электронные издания

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. В.	Охотский Е. В.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

	Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп.		[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451686
2.	Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В.В.	Черепанов В.В.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 679 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html .
3.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп.	Морозова О. А.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455118
4.	Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]/ [и др.]— Электрон. текстовые данные.	Болдогоев Д.	Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93038.html .— ЭБС «IPRbooks»
5.	Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк.	Малюк, В. И.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450662
6.	Государство и малый бизнес в России: проблемы гармонизации законодательства и практики его применения [Электронный ресурс]: монография/ [и др.]— Электрон. текстовые данные.	Иванов С.А.	Москва: Прометей, 2019.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94419.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронно-библиотечная система <http://urait.ru/>
- Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>
- Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>
- Совет Федерации (<http://council.gov.ru/>)
- Государственная Дума РФ (<http://duma.gov.ru/>)
- Правительство РФ (<http://government.ru/>)
- Википедия (<http://ru.wikipedia.org/wiki/>)
- Интернет университет открытых технологий (<http://www.intuit.ru/>)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для достижения целей ГИА имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды;
- нормативные правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы и др.