

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет мировых цивилизаций им. В.В. Жириновского»
(АНО ВО «УМЦ»)

УТВЕРЖДАЮ

Кафедра: государственного и муниципального управления и экономики
(название кафедры)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
уровень магистратуры

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
(шифр, наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Управление социально-экономическим развитием

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

Разработчики программы Государственной итоговой аттестации:

Дмитриева Н.В., к.э.н., доцент, зав. кафедрой Государственного и муниципального управления АНО ВО «УМЦ»

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является оценка подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка сформированности всех компетенций, установленных образовательной программой;

- оценка освоения результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

2. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ, ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке(-ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-1. Способен осуществлять и применять технологии стратегического управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения задач кадровой политики организации

ПК-2. Способен проводить организационную работу, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях

ПК-3. Способен планировать, организовывать и контролировать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

ПК-4. Способен к комплексному анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

3. ФОРМА, СРОКИ И ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 4 семестре после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен не предусмотрен учебным планом.

5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Примерная тематика выпускных квалификационных работ сформулирована в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Печатные и электронные издания

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания. Место доступа
1.	Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов — 3-е изд., перераб. и доп.	Охотский Е. В.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451686
2.	Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов	Черепанов В.В.	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 679 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71033.html .
3.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. и доп.	Морозова О. А.	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455118
4.	Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации [Электронный ресурс]/ [и др.].— Электрон. текстовые данные.	Болдогоев Д.	Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93038.html .— ЭБС «IPRbooks»

5.	Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов	Малюк, В. И.	Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450662
6.	Государство и малый бизнес в России: проблемы гармонизации законодательства и практики его применения [Электронный ресурс]: монография/ [и др.].— Электрон. текстовые данные.	Иванов С.А.	Москва: Прометей, 2019.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94419.html .— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронно-библиотечная система <http://urait.ru/>
- Библиотека учебных материалов <http://studlab.com/>
- Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>
- Совет Федерации (<http://council.gov.ru/>)
- Государственная Дума РФ (<http://duma.gov.ru/>)
- Правительство РФ (<http://government.ru/>)
- Википедия (<http://ru.wikipedia.org/wiki/>)
- Интернет университет открытых технологий (<http://www.intuit.ru/>)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для достижения целей ГИА имеются:

- аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой);
- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды;
- нормативные правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы и др.