

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 20.04.2023 № 08

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора от 20.04.2023 № 80  
\_\_\_\_\_ О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ВО «УМЦ»**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – АНО ВО «УМЦ» или Университет) устанавливает правила, условия и порядок перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, также порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Исходная организация) в Университет, и из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - Принимающая организация).

Настоящее Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»;

Правил внутреннего распорядка для обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского».

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

сокращения:

Университет или АНО ВО «УМЦ» – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского».

Обучающийся (студент) – физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

ОП – образовательная программа по направлению подготовки (специальности).

Перезачет – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ(проектов) освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОП вновь получаемого образования.

Переаттестация – проверка знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у обучающихся, ранее получивших среднее профессиональное образование или высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование, в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Образовательная программа соответствующей направленности – образовательная программа, которая имеет близкие по содержанию компетенции и близкие по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины (модули) и (или) практики.

Договор об образовании – договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования.

ВО – высшее образование.

ЗЕТ – зачетные единицы трудоемкости.

Перевод и восстановление обучающихся в Университет осуществляется при наличии вакантных мест по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения. Информация о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе на обучение по договорам об образовании за счет физических или юридических лиц размещается на сайте Университета.

Перевод обучающихся, осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

Перевод обучающихся в Университет осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Исходной организации.

Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **2.1. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Принимающую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных дисциплин), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

Обучающийся подает в Принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов.

На основании заявления о переводе Принимающая организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При принятии Принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет в Исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в Принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом выдается заверенная Исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в Исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Исходной организацией.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Принимающей организации.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Исходной организации.

В Исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Принимающую организацию представляет в Принимающую организацию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из Исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации

## **2.2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В УНИВЕРСИТЕТ**

Перевод в Университет обучающихся из других образовательных организаций осуществляется в следующие сроки:

1. По программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры:

- по очной форме обучения – после окончания семестра и не позднее 01 апреля, после окончания учебного года и не позднее 01 ноября;
- по очно-заочной и заочной формам обучения в течение учебного года, кроме периода зачетно-экзаменационных сессий.

2. По программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- по очной форме обучения – после окончания семестра и не позднее 01 июня, после окончания учебного года и не позднее 01 декабря;
- по заочной форме обучения в течение учебного года, кроме периода зачетно-экзаменационных сессий.

Обучающийся подает в Приемную комиссию Университета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

На основании заявления о переводе Университет не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Для рассмотрения заявления о переводе обучающегося в Университете ежегодным распоряжением Ректора создается аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия Университета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о переводе и определяет:

- возможность перевода обучающегося в Университет по конкретному направлению подготовки/научной специальности с определением курса, формы и условий обучения;
- перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

- период, с которого обучающийся, в случае перевода будет допущен к обучению;
- срок сдачи разницы в учебных планах.

Отказ в переводе обучающегося в Университет допускается в случае:

- представления документов в ненадлежащей форме и с нарушением установленных сроков;
- подписания неуполномоченным лицом заявления;
- несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

Аттестационная комиссия Университета перезачитывает дисциплины (модули), практики при условии:

- совпадения или смысловой близости наименования дисциплины (модуля) при совпадении не менее 70% ее содержания;
- расхождения в трудоемкости ЗЕТ или академических часах не более чем на 40%;
- одинаковых или сходных компетенций, формируемых данной дисциплиной (модулем) или практикой.

Дисциплины по выбору переаттестовываются (перезачитываются) в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом (графиком) по соответствующему циклу дисциплин. Переаттестовываться (перезачитываться) могут дисциплины, близкие по своему содержанию дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также дисциплины (модули), которые были изучены при освоении ОП СПО как дисциплины (модули) среднего общего образования, не могут быть перезачтены или переаттестованы.

Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом и передается для утверждения в Приемную комиссию Университета.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе, устанавливается по каждой совокупности условий перевода:

- 1) отдельно по программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) отдельно по программам направлений подготовки/научных специальностей;
- 3) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма оценок, полученных по изученным учебным дисциплинам, пройденным практикам, выполненным научным исследованиям, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом.

Конкурсные списки лиц, подавших заявление о переводе ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов.

Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- обучающиеся, завершившие обучение в предыдущей организации на «хорошо» и «отлично» и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;
- обучающиеся, завершившие обучение в предыдущей организации на «хорошо» и «отлично» и имеющие наименьшее количество академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

При принятии Университетом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки/научной специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается Ректором Университета или исполняющем его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке прилагается выписка из протокола аттестационной комиссии с указанием изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет в Исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении в связи с переводом выдается заверенная Исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в Исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Исходной организацией.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Исходную организацию студенческий билет зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Исходной организации.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов и подписания лицом заявления о зачислении на имя Ректора, издает приказ о зачислении в порядке перевода из Исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

При зачислении в Университет по договорам об образовании изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе (копия);
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- копия документа о предыдущем образовании;
- копия СНИЛС;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о смене ФИО/заключении брака (при наличии);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

- заявление о зачислении на имя Ректора;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на распространение персональных данных;
- договор об образовании;
- копии свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями, заверенные синей печатью Исходной организации.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетные книжки студентов в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено учебным планом, на основании решения аттестационной комиссии.

Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетные книжки обучающихся в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик предусмотрено учебным планом, на основании решения аттестационной комиссии.

Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и другими учебно-методическими материалами по соответствующему направлению подготовки.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА**

Обучающийся подлежит отчислению по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (до окончания освоения образовательной программы).

Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

Приказ об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) издается на основании решения о присвоении выпускнику квалификации, принятого государственной экзаменационной комиссией.

Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Приказ об отчислении издается в течение 3 рабочих дней с



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

даты представления обучающимся заявления.

Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию производится в соответствии с п.2 настоящего Положения.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любой период учебного года, включая каникулы.

Отчисление обучающихся по инициативе Университета осуществляется в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- просрочка оплаты стоимости обучения;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по предоставлению образования вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в том числе:

- наличие академической задолженности после окончания установленных сроков для ее ликвидации (первой и второй повторной промежуточной аттестации) при отсутствии уважительных причин;
- получение оценки «неудовлетворительно» по результатам прохождения Государственной итоговой аттестации, а также в случае неявки на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин, подтвержденных документально;
- отсутствие на учебных занятиях после завершения академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам без уважительных причин, подтвержденных документально;
- пропуск без уважительных причин, подтвержденных документально, более 30 % аудиторных занятий (от общего количества аудиторных занятий в семестре, установленных учебным планом).

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Если на момент восстановления учебный план образовательной программы изменился, вследствие чего возникла разница между дисциплинами, изученными обучающимся ранее, то обучающийся обязан пройти обучение по новому учебному плану и подлежит прохождению промежуточной аттестации.

Лица, отчисленные из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана восстанавливаются на начало того периода (семестра), в котором образовалась академическая задолженность.

Восстановление лиц, отчисленных из Университета за не прохождение или неудовлетворительные результаты по государственной итоговой аттестации, осуществляется не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации допускается не более двух раз в течение пяти лет.

Приказы о восстановлении обучающихся издаются после заключения обучающимся договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования и оплаты обучения.

Оплата обучения за семестр производится обучающимся в соответствии с условиями договора. После издания приказа о восстановлении в личное дело обучающегося заносится заявление о восстановлении, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа о восстановлении.

В восстановлении в Университете может быть отказано лицам, отчисленным из Университета до окончания первого семестра первого курса и (или) не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации; отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания; превысившим 5 лет между сроком отчисления из Университета и сроком подачи заявления на восстановление.