

# ДОГОВОР

№ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Негосударственная автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт мировых цивилизаций» (НАНО ВО «ИМЦ»), осуществляющая образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от 22.09.2015(серия 90Л01 № 0008675, регистрационный № 1662), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации (№ 1781 от 28.03.2016, серия 90А01 регистрационный № 0001874), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 19.07.2019, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице Ректора Слоботчикова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, зарегистрированного 12 мая 2015 года и Заказчик

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество )

именуем \_\_\_ в дальнейшем "Аспирант", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по обучению Аспиранта по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по направлению подготовки \_\_\_\_\_

направленности (профилю) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форме обучения, а Заказчик обязуется освоить программу аспирантуры и оплатить свое обучение.

1.2. Срок получения образовательной услуги по программе аспирантуры устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом и составляет \_\_\_\_\_.

### 2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить \_\_\_\_\_, выполнившего (-ую) установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Института, локальными нормативными актами Института условия приема, в число аспирантов.

2.1.2. Обеспечить условия для освоения Аспирантом программы аспирантуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, годовыми календарными учебными графиками, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами Института.

2.1.3. Назначить Аспиранту научного руководителя не позднее трех месяцев со дня издания приказа о зачислении на обучение по программе аспирантуры.

2.1.4. Утвердить тему научно-исследовательской работы не позднее трех месяцев со дня издания приказа о зачислении на обучение по программе аспирантуры.

2.1.5. Обеспечить для проведения учебных занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу по программам аспирантуры.

2.1.6. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные Аспиранта, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Заказчика

2.1.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Аспиранта.

2.1.9. Выдать Аспиранту, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В случае непрохождения Заказчиком (аспирантом) государственной итоговой аттестации или получения им на государственной итоговой аттестации неудовлетворительного результата, а также при освоении аспирантом части программы аспирантуры и (или) отчислении из Института выдать справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Институту.

2.2. Аспирант обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за обучение в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием занятий, а также выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, данных педагогическими работниками Института в рамках программы аспирантуры.

2.2.3. Извещать Институт о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.

2.2.4. Выполнять индивидуальный учебный план и представлять научному руководителю необходимые материалы и документы для проверки.

2.2.5. Проводить самостоятельно научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры под руководством научного руководителя.

2.2.6. Своевременно доводить до сведения Исполнителя информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места жительства.

2.2.7. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к работникам и обучающимся Института, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Института, возмещать ущерб, причиненный Исполнителю, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации аспиранта.

2.3.2. Приостановить действие настоящего договора в случае предоставления Заказчику академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4. Аспирант имеет право:

2.4.1. Выбрать тему научно-исследовательской работы в рамках направленности (профиля) программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

2.4.2. Осуществлять поиск и выбор места прохождения научно-исследовательской практики с учетом своей направленности (профиля) программы аспирантуры.

2.4.3. Обращаться к работникам Института по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.5. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и иным имуществом Института на учебных занятиях и во время проведения научных исследований.

2.4.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в программу аспирантуры, на основании отдельно заключенных договоров.

2.4.7. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Институтом

### **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

**3.1.** Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Заказчика(Аспиранта) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период<sup>1</sup>.

**3.2.** Стоимость образовательных услуг за учебный год составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**3.2.1.** Стоимость образовательных услуг за семестр составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**3.3.** Стоимость образовательных услуг на предстоящий учебный год последующих лет обучения может быть увеличена в соответствии с частью 2 пункта 3.1, определяется приказом Исполнителя и оформляется финансовым соглашением к Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Размер платы за обучение Заказчика в течение учебного года увеличению не подлежит.

**3.4.** Оплата образовательных услуг за учебный год производится Заказчиком в два этапа, по \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

семестрам:

- за первый семестр – не позднее трех рабочих дней со дня подписания Договора;
- за второй и последующие семестры – не позднее, чем за десять дней до окончания оплаченного семестра.

В исключительных случаях (по заявлению Заказчика) оплата за обучение может производиться в ином порядке.

**3.5.** При нарушении сроков оплаты Заказчик уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый просроченный день.

**3.8.** Оплата обучения производится путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или в безналичной форме перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3.9.** Плата за обучение (пункт 3.1-3.2) не включает в себя расходы по перечислению денежных средств, если оплата услуг производится безналичным путем.

**3.10.** Образовательные услуги не облагаются налогом на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с пп.14 п.2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

#### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

**4.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**4.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке:

- по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института. В этом случае договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении Заказчика (аспиранта) из Института;
- установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине Аспиранта его незаконное зачисления в Институт;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Исполнителя.

**4.4.** Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Аспиранта для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя (Аспиранта), в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

**4.5.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**4.6.** Заказчик (Аспирант) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, которые определяются пропорционально количеству учебных дней в семестре в соответствии с учебным планом.

#### **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.2.** При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

**5.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

**5.4.** Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен

- приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 5.4.4. Расторгнуть Договор.

## 6. Срок действия Договора

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее четырнадцати календарных дней с даты ее получения.

7.3. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке разрешаются в соответствующем суде города Москва.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**8.1.** Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

**8.2.** Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из образовательной организации.

**8.3.** Настоящий Договор составлен в \_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

**8.4.** Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Реквизиты и почтовый адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ:

НАНО ВО «ИМЦ», 107078, г. Москва, 1-й Басманный пер., дом 3, стр. 1, Почтовый адрес: 107078, г. Москва, а/я 182, Тел. (495) 632-17-66, ИНН 7708113420/ КПП 770801001, ОГРН 1027739349329, р/с 40703810200000012509 в ФИЛИАЛ № 7701 БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва, к/с 30101810345250000745, БИК 044525745

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

О.Н.Слоботчиков

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКАЗЧИК:**

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ:**

**Ф.И.О. (или наименование организации)**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Паспорт или банковские реквизиты:**

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Паспорт:** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.