

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского»  
(АНО ВО «УМЦ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
протокол от 30.08.2022 № 01

**УТВЕРЖДЕНО**

О.Н. Слоботчиков

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ АНО ВО «УМЦ»**

Москва - 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Ученом Совете автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (далее – Положение) определяет порядок организации работы Ученого Совета, проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. В своей деятельности Ученый Совет автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского» (АНО ВО «УМЦ») (далее – Ученый Совет) руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области высшего образования, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Ученый Совет – является коллегиальным органом, осуществляющим текущее сопровождение учебных, учебно-методических и научных процессов АНО ВО «УМЦ» (далее – Университет) в рамках своей компетенции.

1.4. Ученый Совет самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Решение Ученого Совета Университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50% списочного состава Ученого Совета Университета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации .

1.6. Решения Ученого Совета оформляются протоколами и вступают в силу после подписания их председателем Ученого Совета и издания соответствующего приказа.

1.7. Решения Ученого Совета являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами, работниками и обучающимися Университета.

1.8. Срок полномочий Ученого Совета составляет не более пяти лет.

## **2. Состав Ученого Совета**

2.1. В состав Ученого Совета по должности входят: Президент Университета, ректор, проректоры, деканы факультетов. В состав Ученого Совета могут входить руководители структурных подразделений, научно-педагогические работники, представитель обучающихся.

2.2. Председателем Ученого Совета является ректор Университета.

2.3. Состав Ученого Совета, заместитель председателя Ученого Совета и Ученый секретарь Ученого Совета (далее – Ученый секретарь) утверждается приказом ректора Университета.

2.4. Член Ученого Совета Университета в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава Ученого Совета. Назначение нового члена Ученого Совета осуществляется в установленном порядке, объявляется приказом ректора.

2.5. В случае отсутствия Председателя Ученого Совета на заседании его функции осуществляет заместитель.

2.6. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний Ученого Совета;
- формирует повестки заседаний Ученого Совета, представляет их на утверждение председателю Ученого Совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее – документы) по вопросам повестки дня заседания Ученого Совета, обеспечивает своевременное доведение документов до членов Ученого Совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого Совета и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого Совета до исполнителей в установленные настоящим положением сроки;
- контролирует выполнение плана работы Ученого Совета и принятых Ученым Советом решений;
- организует подготовку необходимых документов для представления на получение ученых званий и проведения конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников Института в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета порядке;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников.

2.7. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Ученого Совета.

### **3. Полномочия Ученого Совета**

К компетенции Ученого Совета относится:

- принятие решения о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением, включая определение порядка избрания делегатов на Конференцию;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Университета;
- утверждение планов работы Ученого Совета Университета;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора и проректоров Университета;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе: режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;
- утверждение тематических планов научно-исследовательских работ, выполняемых Университетом;
- координация научно-исследовательских работ, выполняемых силами работников Университета;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам учебно-методической, научной и социальной деятельности Университета;
- принятие ежегодных Правил приема в Университет на обучение по образовательным программам, реализуемым в Университете;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научно-исследовательскую деятельность;
- утверждение положений о филиалах, представительствах, образовательных и научно-исследовательских подразделениях Университета;
- утверждение нормативов учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- проводит конкурсный отбор научно-педагогических работников, претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- утверждение тем диссертационных исследований;
- рассмотрение вопросов о представлении к присвоению ученых званий;
- проведение выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами и присвоении им почетных званий;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого Совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ВО «УМЦ» и локальными нормативными актами Университета.

#### **4. Права и обязанности членов Ученого Совета**

4.1. Член Ученого Совета принимает личное участие в заседаниях Ученого Совета с правом решающего голоса.

4.2. Член Ученого Совета имеет право:

- вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения Ученым Советом;
- получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом Совете, и копии документов, принятых Ученым Советом;

4.3. Член Ученого Совета обязан:

- принимать участие во всех заседаниях Ученого Совета;
- при наличии уважительных причин для отсутствия на заседании Ученого Совета - заблаговременно поставить в известность председателя Ученого Совета или Ученого секретаря.

#### **5. Председатель Ученого Совета**

5.1. Председателем Ученого Совета является ректор Университета, который организует работу Ученого Совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением:

- ведет заседание Ученого Совета;
- организует работу по выполнению решений Ученого Совета;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый Совет во взаимоотношениях с Учредителем, федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого Совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого Совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- согласовывает повестку дня заседания Ученого Совета;
- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Ученого Совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Ученого Совета по процедурным вопросам;

- ставить на голосование предложения членов Ученого Совета или счетной комиссии и проводит голосование;
- контролирует ведение протоколов заседаний, подписывает протоколы заседаний Ученого Совета;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого Совета в соответствии с настоящим Положением, уставом Университета и другими локальными актами.

5.2. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого Совета по объективным причинам его полномочия выполняет заместитель председателя.

## **6. Регламент работы Ученого Совета**

6.1. Заседания Ученого Совета Университета проводятся регулярно, не реже одного раза в два месяца.

6.2. Внеочередное заседание Ученого Совета может быть созвано по инициативе ректора Университета или не менее 1/2 членов Ученого Совета. В особых случаях заседания Ученого Совета могут проводиться в режиме вебинара, в удаленном режиме, посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о чем члены Ученого Совета информируются заранее.

6.3. Заседание Ученого Совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит Ученый секретарь.

6.4. Заседание Ученого Совета правомочно, если на нем присутствует более 50% членов Ученого Совета.

Кворум составляет 2/3 списочного состава Ученого Совета в случаях:

- проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;
- представления научно-педагогических работников к присвоению ученых званий;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого Совета рассылает повестку дня с указанием даты и времени заседания Ученого Совета.

6.6. Решения Ученого Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.7. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого Совета.

Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого Совета.

5.8. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также следующие решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- по другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.9. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого Совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

6.10. Подсчет голосов производится Ученым секретарем. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования.

6.11. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание Ученого Совета.

6.12. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о выборах декана факультета Университета;
- о выборах заведующего кафедрой;
- о представлении к присвоению ученых званий;
- о лишении (восстановлении) ученого звания;
- о конкурсном отборе на должности научно-педагогических работников;
- другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.13. Для проведения тайного голосования открытым голосованием избирается счетная комиссия в составе не менее 3 человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя, оформляет протокол по выбору председателя счетной комиссии.

6.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Протокол счетной комиссии зачитывается председателем. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый Совет принимает к сведению.

Председательствующий объявляет, какое решение было принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протокол (протоколы) счетной комиссии.

6.15. Итоги голосования вступают в силу с момента издания соответствующего приказа ректора.

6.16. Проекты решений Ученого Совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, предварительно обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть принят в целом или за основу большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Ученого Совета. За основу проект принимается, если у членов Ученого Совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае, все поправки и дополнения обсуждаются, проводится голосование, после чего решение Ученого Совета принимается в целом

6.17. Председатель Ученого совета организует проверку исполнения решений Ученого Совета и информирует членов Ученого Совета о выполнении решений.

6.18. Заседания Ученого Совета проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы Ученого Совета.

6.19. План работы Ученого Совета Университета на учебный год утверждается на первом заседании Ученого Совета в текущем учебном году.

6.20. Повестка дня заседаний Ученого Совета формируется в соответствии с Планом работы Ученого Совета. Дополнительные вопросы к Повестке дня вносят ректор, проректоры института, деканы факультетов, руководители структурных подразделений и утверждаются решением Ученого Совета.

6.21. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением Ученого Совета и вступают в силу с даты издания приказа АНО ВО «УМЦ» об их утверждении.